



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2023 – PROCESSO Nº 147

1.DO OBJETO: Aquisição de cartuchos de tinta, cartuchos de toner, kit de tinta, e similares destinados ao uso pelos diversos setores da Municipalidade, conforme especificações abaixo:

Código	Lote	Item	Quant	Und	Especificação	Valor Unitário R\$	Marca
19359	1	1	9,00	UN	Cartucho de toner original Ricoh AIO SP 3710X preto		
20278	1	2	10,00	UN	Cartucho de toner compatível HP LaserJet 83A preto		
20279	1	3	17,00	UN	Cartucho de toner compatível HP LaserJet 17A preto		
20285	1	4	4,00	UN	Cartucho de toner compatível HP LaserJet 85A preto		
20295	1	5	2,00	KIT	Kit de tinta original Epson T504, composto de 04 cores (preto 127ml na garrafa; e ciano, magenta e amarelo 70ml cada garrafa)		
20296	1	6	7,00	CX	Kit de tinta original Epson T664, composto de 04 cores (preto, ciano, magenta e amarelo), 70ml cada garrafa		
21513	1	7	11,00	UN	Cartucho de toner compatível HP LaserJet 48A preto		
22624	1	9	29,00	UN	Cartucho de toner compatível HP Laser Jet 105A preto com chip		
22859	1	10	15,00	KIT	Kit de tinta Original Epson T544, composto de 04 cores (preto, ciano, magenta e amarelo) 65ml cada garrafa		
23431	1	11	3,00	UN	Cilindro de imagem preto HP CF219A original		
23432	1	12	4,00	KIT	Kit de tinta original Epson T524, com 4 cores (preto-127ml, ciano, magenta e amarelo - 70ml)		
24655	1	13	10,00	UN	Garrafa de tinta original Epson T644, preto, 70ml		
24656	1	14	6,00	UN	Garrafa de tinta original Epson T544, preto, 65ml		
24657	1	15	12,00	UN	Cartucho de toner original Ricoh IM430F preto		
24658	1	16	2,00	UN	Garrafa de tinta original Epson T504, preto, 127ml		



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

Total Geral: _____

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA/CNPJ:

NOME LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL:

ASSINATURA:

ENDEREÇO COMPLETO:

E-MAIL, TELEFONE, WATS:

CONTA BANCÁRIA COMPLETA:

2. DA ENTREGA: Os materiais deverão ser entregues após a homologação do processo e envio dos pedidos de empenho no e-mail cadastrado da empresa, em até 30 (trinta) dias, junto à Prefeitura Municipal de Nova Ramada, localizada na Avenida Gustavo König, 95, Centro – Nova Ramada/RS, no horário das 08hs às 12hs e das 13hs às 17hs, com agendamento prévio através do telefone 55 99975-7098 com Sandro – Setor de Almoxarifado (e-mail: almoxarifado@novaramada.rs.gov.br), sem custos adicionais ao Município.

2.1. Findando o prazo de entrega em dia que não houver expediente externo na Prefeitura Municipal de Nova Ramada, o prazo de entrega ficará prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

2.2. Verificada a desconformidade dos materiais entregues, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

2.3. Os materiais a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

2.4. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, devendo ser observado o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

3. DA VALIDADE: Os materiais deverão ter validade de no mínimo 01 (um ano) a contar da data de entrega.

4. DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, após a entrega da totalidade dos materiais, emissão da respectiva Nota Fiscal (**em nome do MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA**) e recebimento definitivo pelo Setor de Almoxarifado, (que se dará após emissão de laudo técnico favorável por parte da empresa de informática contratada pelo Município).

4.1. No pagamento serão efetuadas as retenções conforme legislação vigente, devendo ser observado o **Decreto Executivo Municipal nº 4.183**, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

OBS: Os materiais solicitados originais, se dá pelo fato de que as impressoras se encontrarem na garantia.

*** Demais informações necessárias constam no Edital.**