



# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

Amex  
IV

PC 25  
Prel 388

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<b>SOLICITAÇÃO Nº</b>	08/2023
<b>ASSUNTO:</b>	Registro de Preços para Manutenção Veicular da Municipalidade

### 1. Definição do objeto

O objeto da presente contratação visa o registro de preços para prestação de serviços de manutenção veicular e aquisição de eventuais peças/materiais necessários aos veículos, ônibus, motocicletas, caminhões, veículos modelos sprinter (van e ambulância), máquinas rodoviárias, tratores e implementos agrícolas, pertencentes a Municipalidade.

A contratação da manutenção veicular se faz necessária, seja de forma preventiva ou corretiva, uma vez que o Município necessita estar com seus equipamentos em perfeitas condições de uso, com todo o seu funcionamento em dia e todos seus itens revisados, garantindo assim o bom desenvolvimento das atividades das Secretarias e o melhor atendimento as necessidades dos munícipes.

A contratação da prestação de serviços com fornecimento de peças/materiais é imprescindível, pois entendemos que nesta contratação não seria viável o parcelamento, considerando que não é recomendado a troca das peças/materiais em diferentes oficinas devido a garantia dos serviços.

### 2. Fundamentação da contratação

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual, conforme demonstrado nas planilhas anexas, conciliando os itens do PAC com os solicitados. A presente contratação está fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, de acordo com o Estudos Técnicos Preliminares de cada Secretaria e anexo a esse processo.

### 3. Descrição da solução como um todo

A solução proposta é o REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresas para a prestação de serviços e o fornecimento das peças/materiais (quando necessário para a execução daquele serviço), conforme relação de serviços e estimativa de valores de peças/matérias descrito nas listas em anexo, devendo os serviços ter garantia de no mínimo 03 (três) meses a contar da data de emissão da respectiva nota fiscal e entrega do veículo, e as peças/matérias as garantias conforme legislação vigente.

Justifica-se também a aquisição de peças/materiais do mesmo fornecedor que fará os serviços visando a garantia dos serviços prestados.

### 4. Requisitos da contratação

Os serviços e materiais tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

Para a prestação de serviços especializados e fornecimento de peças/materiais pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da contratação.

As descrições dos serviços encontram-se em anexo, junto com uma estimativa de valores para peças/materiais. Das peças/materiais consta um valor estimado pois não há como prever o que será necessário em cada prestação de serviço.

Os serviços elétricos e mecânicos deverão ser prestados pela mesma empresa, uma vez que ao levar o veículo/máquina para realizar a manutenção/conserto não há como afirmar com precisão qual tipo de serviço será necessário, podendo muitas vezes necessitar da prestação de serviços elétricos e mecânicos conjuntamente para resolver problemas de funcionamento dos mesmos, não tendo condições de haver o deslocamento para outra empresa.

Ass  
A





# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A empresa vencedora deverá realizar o serviço e fornecer as peças/materiais necessários para o conserto, visando a garantia do serviço prestado, sendo que o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza. A contratada só poderá realizar a troca da peça/materiais somente após a autorização da Secretaria.

As peças/materiais a serem fornecidas deverão atender às mesmas especificações técnicas e padrões de qualidade daquelas produzidas pelos fabricantes das peças originais, conforme normas vigentes.

Os serviços dos Lotes 01-02-03-04-05-06-07-08-12-14 devem ser prestados num raio máximo de 40 km e os serviços dos Lotes 09-10 devem ser prestados num raio máximo de 25 km da sede do Município. Os serviços dos Lotes 11-13-15-16 devem ser prestados junto a Garagem da Municipalidade. A empresa vencedora deverá iniciar o conserto no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis (com exceção dos veículos da Secretaria Municipal da Saúde e Secretaria Municipal de Educação utilizados no transporte de pacientes e ou transporte escolar, os quais o conserto deverá acontecer imediatamente), após a disponibilização do veículo pelo Município, junto à empresa da licitante vencedora e nos casos dos serviços serem realizados junto ao Município, a empresa terá o mesmo prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar-se junto a garagem municipal para iniciar a prestação do serviço. Os raios estimados para a realização dos serviços, justifica-se pelo fato da complexidade em deslocar um veículo com problemas elétricos /mecânicos em longas distâncias, também pela dificuldade no transporte dos equipamentos de grande porte, onde município não dispõem de equipamentos para transportar os veículos/maquinários. Buscasse também com a definição dos raios, ampliar a competitividade entre as empresas que fornecem o objeto dessa licitação.

\* Os lotes que deverão ter a prestação de serviço realizada junto a Municipalidade, justificasse em virtude de não necessitar equipamentos de grande porte nos trabalhos de conserto, podendo ser realizados fora da oficina da empresa vencedora, podendo ser realizado o serviço junto ao Município, evitando desta forma que seja necessário o deslocamentos desses veículos/máquinas que já estão apresentando necessidade de manutenção, o que muitas vezes comprometem o funcionamento de componentes importantes não sendo possível esse deslocamento até a oficina da empresa vencedora da licitação.

Quando houver a necessidade de peças/materiais a empresa vencedora deverá enviar o orçamento a Secretaria solicitante acompanhado de 03 notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de um ano anterior á data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo, e somente posterior autorização da Secretaria realiza a substituição da peça/material.

No caso em que a empresa vencedora nunca ter fornecido aquela peça/material, a mesma irá dispor do seu orçamento a Secretaria solicitante e está irá realizar a pesquisa de preços para verificação do valor se o mesmo está compatível com o valor de mercado e somente posterior a isso autoriza a substituição da peça/material.

A empresa deverá fornecer todos os equipamentos necessários para os serviços, devendo executar os serviços de segunda-feira a sábado, sempre que solicitados pelo Município.

A empresa deverá prestar garantia do serviço pelo prazo mínimo de 03 (três) meses a contar da data da emissão da nota fiscal e entrega do equipamento consertado. A garantia das peças/materiais seguirá a legislação vigente.

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, após a execução do serviço, emissão da





# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

respectiva Nota Fiscal (em nome do MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA) e autorização de pagamento pela Secretaria solicitando do serviço. No caso em que o conserto necessitou de peças/materiais no momento do encaminhamento para pagamento, deverá ser anexado os documentos que comprovem a autorização da troca da peça/material, os quais irão compor a solicitação de subempenho e pagamento da respectiva nota fiscal.

O orçamento não necessita ser sigiloso.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, modalidade Registro de Preços, menor preço por Lote, aonde serão **REGISTRADOS PREÇOS**, conforme regulamenta o Decreto Executivo Municipal nº 4.609, de 12 de maio de 2023.

O contratado deve comprovar que atua em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos mínimos necessários:

- Estatuto social ou outro equivalente;
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e ou/Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
- Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimentos dos encargos sociais instituídos por Lei;
- Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.
- Certidão negativa de feitos sobre falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

### **Deverá também ser exigido ainda do licitante:**

- Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Declaração que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Declaração de que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos em atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega das propostas;
- Declaração que atende os requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas na forma da lei;
- Declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus art. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (preferência na contratação);
- Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

### **Deverá das empresas classificadas em primeiro lugar, realizar a consulta das seguintes informações:**

- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS ([ceiscadastro.cgu.gov.br](http://ceiscadastro.cgu.gov.br)) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([portaldatransparencia.gov.br](http://portaldatransparencia.gov.br));





# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br));
- Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU ([contas.tcu.gov.br](http://contas.tcu.gov.br));
- Consultar a Regularidade perante a Fazenda Municipal de Nova Ramada da empresa.

A contratação fica submetida as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 pelo descumprimento do objeto contratado. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações aqui ajustadas poderá ser aplicado as seguintes penalidades:

1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
  - a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) dar causa à inexecução total do contrato;
  - d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 1, as seguintes sanções, levando em consideração o contido no art. 156 e seguintes da Lei Federal 14.133, de 2021:
  - a) advertência;
  - b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
  - c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
  - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 2, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.
4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 2 desse termo.
5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
6. A aplicação das sanções previstas no item 2 deste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
7. Na aplicação da sanção prevista no item 2, alínea “b”, do presente termo será facultada a defesa do





# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 2 do presente termo o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 1 do presente termo exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

### 5. Modelo de execução do objeto

A empresa vencedora deverá realizar o serviço e fornecer as peças/materiais necessários para o conserto, visando a garantia do serviço prestado, sendo que o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza. A contratada só poderá realizar a troca da peça/materiais após a autorização da Secretaria.

Com realização da Manutenção Veicular com prestação de serviços e aquisição de peças/materiais no mesmo fornecedor, desejasse maior agilidade na prestação dos serviços, e uma assertividade na disponibilização das peças/ materiais necessários aquele conserto. A realização em conjunto dos serviços com materiais/peças disponibilizados pela mesma empresa, gera maior comprometimento por parte da empresa em relação a garantia dos seus serviços prestados, pois serão realizados e adquiridos todos juntos a oficina vencedora da licitação. Visando assim além da agilidade no processo, economicidade ao poder público, pois não irá necessitar compras as peças separadamente, somente terá que comprovar o valor de mercado conforme condição já descrita nesse documento,





# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

evitando assim de ter os veículos e máquinas parados na oficina por vários dias aguardando o Município adquirir as peças, que muitas vezes quando o Município adquire mesmo fornecendo todos os dados do veículo/máquina, muitas vezes as mesmas não servem nos equipamentos, devendo ser realizado a troca junto ao fornecedor que efetuou a venda, ocasionando mais lentidão ainda no conserto, causando prejuízos ao Município.

As peças/materiais a serem fornecidas deverão atender às mesmas especificações técnicas e padrões de qualidade daquelas produzidas pelos fabricantes das peças originais, conforme normas vigentes.

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, após a execução do serviço, emissão da respectiva Nota Fiscal (em nome do MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA) e autorização de pagamento pela Secretaria solicitando do serviço. No caso em que o conserto necessitou de peças/materiais no momento do encaminhamento para pagamento, deverá anexar os documentos que comprovem a autorização da troca da peça/material, os quais irão compor a solicitação de subempenho e pagamento da respectiva nota fiscal.

### 6. Modelo de Gestão do Contrato

Para a contratação pretendida haverá necessidade de elaboração de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS uma vez que os serviços serão solicitados, conforme a necessidade de cada Secretaria. Já a elaboração de Minuta de Contrato, se faz necessária, tendo em vista que pretendesse contratar para um período, agilizando assim os serviços, estando já as secretarias autorizadas a levar os veículos e máquinas assim que necessário.

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Executivo nº 4.563, de 27/03/2023.

Como haverá a necessidade de elaboração de contrato, a gestão do mesmo deverá ser realizada pela servidora Simone Chagas Rodrigues – Agente Administrativo, matrícula nº 341-7/1, designada através da Portaria nº 135/2023. A fiscalização dos serviços será realizada pelo servidor Sérgio Biancon matrícula nº 138-2/1 – Secretário Municipal de Obras, Viação e Trânsito Adjunto; auxiliado por um representante de cada Secretaria a serem designados através de Portaria.

### 7. Critérios de medição e de pagamento

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, após a execução do serviço, emissão da respectiva Nota Fiscal (em nome do MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA) e autorização de pagamento pela Secretaria solicitante do serviço. No caso em que o conserto necessitou de peças/materiais no momento do encaminhamento para pagamento, deverá anexar os documentos que comprovem a autorização da troca da peça/material, os quais irão compor a solicitação de subempenho e pagamento da respectiva nota fiscal.

Para a emissão da nota fiscal a empresa deverá observar o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

No pagamento serão efetuadas as retenções conforme legislação vigente, devendo ser observado o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

### 8. Forma e critérios de seleção do fornecedor ou prestador de serviço

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do

Q





# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresa do ramo de atividade compatível com o objeto da contratação.

Neste sentido, segue como indicação de potenciais fornecedores dos itens solicitados as seguintes empresas:

1. Multipeças Comércio de Peças Agrícolas e Automotivas Ltda, CNPJ 05.628.120/0001-51;
2. Dolovitsch Cia Ltda, CNPJ 91.616.482/0001-64;
3. Autopeças Santo Augusto, CNPJ 35.326.443/0005-51;
4. Valdez de Assunção, CNPJ 04.736.766/0001-90;
5. Mesal Comércio de Peças Automotivas e Prest. Serv. Ltda., CNPJ 00.489.660/0001-88;
6. Tornearia Cascavel Ltda, CNPJ 11.101.875/0001-17.

Tais referências foram obtidas através de pesquisa de preços em empresas que atuam no ramo pertinente ao objeto solicitado, uma vez que não há no Licitacão e outros bancos de dados oficiais os serviços descritos nas características e necessidade conforme a solicitação de cada Secretaria.

### 9. Estimativa do valor da contratação

Estima-se para o REGISTRO DE PREÇOS pretendido o valor total de R\$ 2.140.860,20 (dois milhões, cento e quarenta mil, oitocentos e sessenta reais e vinte centavos), sendo o valor de R\$ 1.213.110,20 (um milhão, duzentos e treze mil, cento e dez reais e vinte centavos) para prestação de serviços e o valor estimado de R\$ 927.750,00 (novecentos e vinte e sete mil, setecentos e cinquenta reais) para materiais/peças quando necessário.

Observa-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado, de acordo com o disposto no Decreto Executivo nº 4.569/2023.

### 10. Adequação orçamentária

De acordo com a contratação pretendida como Registro de Preços, no momento da solicitação de empenho será detalhado o Projeto/Atividade, Fonte de Recursos e Detalhamento da Fonte em planilhas anexas, com o respectivo despacho do Setor de Empenhos.

### 11. Envolve recursos provenientes de Transferências Voluntárias da União?

☒ NÃO, pois trata-se somente de Registro de Preços, talvez na solicitação de Empenho haverá a utilização destes recursos.

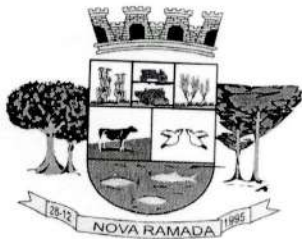
☐ SIM. QUAL?

Nova Ramada, 11 de julho de 2023.

Tatiane Raquel Uhde Pippi  
Assessora Administrativa  
Responsável pela elaboração do TR

Parecer do Responsável financeiro:

- ☐ Há recursos financeiros disponíveis
- ☐ A disponibilidade ocorrerá de acordo com o repasse federal/estadual
- ☐ Não há previsão de disponibilidade de recursos financeiros antes de
- ☒ Os recursos financeiros estarão disponíveis no momento da solicitação de empenho da prestação de serviço/aquisição de peças/materiais.



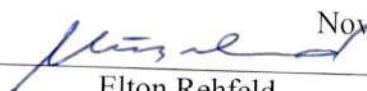
**Município de Nova Ramada**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**CNPJ: 01.611.828/0001-49**

**TERMO DE REFERÊNCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Nova Ramada, 11 de julho de 2023.

  
Elton Rehfeld  
Secretário Municipal de Administração

Em acordo:

Nova Ramada, 11 de julho de 2023.

  
Gabinete do Prefeito





**ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - TP 08/2023**

PROJETO / ATIVIDADE:				CÓDIGO DA DESPESA:			
Fonte de Recursos:				Detalhamento da Fonte:			
OUTROS SERV. TERC. - PESS. JUR.				MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS/MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS			
Cód.PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VLR.MÁX.ITEM	VLR.TOTAL SERVIÇOS	VLR ESTIMADO DE PEÇAS/MATERIAIS
				Lote 01			
14	1	21	und	Serviços de geometria para veículos leves; 2908	R\$ 96,60	R\$ 2.028,60	
14	2	27	und	Serviços de balanceamento para veículos leves; 25010	R\$ 29,80	R\$ 804,60	
14	3	20	und	Serviços de cambagem para veículos leves; 25011	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00	
				Lote 02			
14	1	795	horas	Serviço de manutenção da parte elétrica para veículos leves; 25012	R\$ 128,60	R\$ 102.237,00	
14	2	925	horas	Serviço de manutenção da parte mecânica para veículos leves; 25013	R\$ 114,60	R\$ 106.005,00	
14	3	1	und	Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção da parte elétrica e mecânica de veículos leves 25014			R\$ 108.750,00
				Lote 03			
14	1	135	horas	Serviço de manutenção de motor de partida e alternadores para veículos leves; 25015	R\$ 129,60	R\$ 17.496,00	
14	2	1	und	Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção de motor de partida e alternadores para veículos leves 25016			R\$ 20.000,00
				Lote 04			
14	1	240	horas	Serviço de manutenção de injeção eletrônica para veículos leves. 25017	R\$ 134,60	R\$ 32.304,00	
14	2	1	und	Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção de injeção eletrônica para veículos leves 25018			R\$ 34.000,00
				Lote 05			
14	1	200	horas	Serviço de manutenção da parte elétrica e mecânica de motocicletas. 25019	R\$ 123,40	R\$ 24.680,00	
14	2	1	und	Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção da parte elétrica e mecânica de motocicletas. 25020			R\$ 2.000,00
				Lote 06			
14	1	1050	horas	Serviço de manutenção da parte elétrica de veículos modelo sprinter (VAN e ambulância) e ônibus. 25021	R\$ 135,40	R\$ 142.170,00	
14	3	1300	horas	Serviço de manutenção da parte mecânica de veículos modelo sprinter (VAN e ambulância) e ônibus. 25022	R\$ 128,00	R\$ 166.400,00	

*[Assinatura]* 26/06/2023



14	4	1 und	Estimativa de valor para peças/materiais necessário para manutenção da parte mecânica e elétrica de veículos modelo sprinter (VAN e ambulância) e ônibus.	X			R\$	265.000,00
14	5	50 horas	Serviço de manutenção da parte elétrica de caminhões.		R\$	142,40	R\$	7.120,00
14	6	1 und	Estimativa de valor para peças/materiais necessário para manutenção da parte elétrica de caminhões.	*			R\$	5.000,00
			Lote 07					
14	1	150 horas	Serviço de manutenção de ar condicionado dos ônibus e caminhões.		R\$	149,00	R\$	22.350,00
14	2	1 und	Estimativa de valor para peças/materiais necessário para manutenção de ar condicionado dos ônibus e caminhões.				R\$	30.000,00
			Lote 08					
14	1	410 horas	Serviço de manutenção de ar condicionado de veículos leves; veículos modelo sprinter (VAN e ambulância).		R\$	147,00	R\$	60.270,00
14	2	1 und	Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção de ar condicionado de veículos leves, veículos modelo sprinter (VAN e ambulância).				R\$	52.000,00
			Lote 09					
19	1	600 horas	Serviço de solda mig para máquinas rodoviárias, tratores, implementos agrícolas;		R\$	165,60	R\$	99.360,00
19	3	1200 horas	Serviços de manutenção mecânica para máquinas rodoviárias, tratores, implementos agrícolas;		R\$	133,00	R\$	159.600,00
19	4	1 und	Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção mecânica de máquinas rodoviárias, tratores, implementos agrícolas.				R\$	200.000,00
14 e 19	5	300 horas	Serviço de solda mig para caminhões, microônibus (sprinter) e ônibus		R\$	163,00	R\$	48.900,00
19	7	300 horas	Serviço de torno para máquinas rodoviárias, tratores, equipamentos agrícolas e caminhões.		R\$	226,00	R\$	67.800,00
			Lote 10					
14	1	500	Serviço de manutenção mecânica de caminhões.		R\$	133,00	R\$	66.500,00
	2	1 und	Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção mecânica de caminhões.				R\$	50.000,00
			Lote 11					

*[Handwritten signatures and initials]*



14 e 19	1	130	horas	Serviço de manutenção de ar condicionado em máquinas rodoviárias e tratores.	R\$	149,00	R\$	19.370,00	
	2	1 und		Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção de ar condicionado em máquinas rodoviárias e tratores. 25027			R\$	50.000,00	
				Lote 12					
19	1	70	horas	Serviço de manutenção de motor de partida e alternadores para máquinas rodoviárias e tratores. 25035	R\$	149,00	R\$	10.430,00	
	2	1 und		Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção de motor de partida e alternadores para máquinas rodoviárias e tratores. 25010			R\$	10.000,00	
				Lote 13					
14	1	50	horas	Serviço de manutenção de injeção eletrônica em caminhões. 25011	R\$	161,00	R\$	8.050,00	
	2	1 und		Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção de injeção eletrônica em caminhões. 25012			R\$	6.000,00	
				Lote 14					
14	1	80	horas	Serviço de manutenção de injeção eletrônica em veículo sprinter e ônibus. 25013	R\$	161,60	R\$	12.928,00	
	2	1 und		Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção de injeção eletrônica em veículo sprinter e ônibus. 25014			R\$	25.000,00	
				Lote 15					
19	1	70	horas	Serviço de manutenção da injeção eletrônica de máquinas rodoviárias e tratores. 25015	R\$	159,60	R\$	11.172,00	
	2	1 und		Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção de injeção eletrônica de máquinas rodoviárias e tratores. 25016			R\$	25.000,00	
				Lote 16					
14	1	25	horas	Serviço de manutenção de injeção de caminhões. 25017	R\$	159,00	R\$	3.975,00	
	2	1 und		Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção de injeção de caminhões. 25018			R\$	15.000,00	
19	3	120	horas	Serviço de manutenção da injeção de máquinas rodoviárias e tratores. 25019	R\$	163,00	R\$	19.560,00	
	4	1 und		Estimativa de valor para peças/materiais necessários para manutenção de injeção de máquinas rodoviárias e tratores. 25020			R\$	30.000,00	
				TOTAL DA DESPESA	R\$		R\$	1.213.110,20	R\$
									927.750,00



  
Responsável pela Elaboração

  
Secretário

\_\_\_\_\_  
Empenhos

\_\_\_\_\_  
Almoxarifado