



Município de Nova Ramada-RS

Estado do Rio Grande do Sul

Secretaria Municipal de Administração

Setor de Licitações e Contratos

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023 – PROCESSO Nº 415

1.DO OBJETO: Contratação de serviços técnicos profissionais especializados para a prestação de serviços de consultoria, assessoria, prestação de contas de convênios junto ao Governo Federal e Estadual, monitoramento e operacionalização dos sistemas de transferência de recursos (TRANSFEREGOV.BR, FNS/SISMOB/SIGTV, SIMEC/PAR), com o objetivo de captar recursos para a realização de obras, serviços e aquisição de equipamentos para o Município de Nova Ramada/RS, conforme especificações abaixo:

Código	Lote	Item	Quant	Und	Especificação	VALOR MENSAL MÁXIMO A SER PAGO R\$
17966	1	1	120,00	mês	Prestação de serviços técnicos profissionais especializados em Assessoria e Consultoria Técnica na Área de Convênios	5.500,00

OBSERVAÇÃO: A quantidade 120 meses se dá pelo fato que o objeto é considerado serviço contínuo podendo ser renovado por esse período, totalizando R\$ 660.000,00 (sendo que para o exercício de 2023 será contratado para o período de setembro a dezembro de 2023)

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA/CNPJ:

NOME LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL:

ASSINATURA:

ENDEREÇO COMPLETO:

E-MAIL, TELEFONE, WHATSAPP:

CONTA BANCÁRIA COMPLETA:

2. DA EXECUÇÃO: O prazo de execução dos serviços será de setembro a dezembro de 2023, podendo ser prorrogado em até 120 (cento e vinte) meses, conforme Art. 107 da Lei Federal 14.133/2021.



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

2.1. A CONTRATADA, deverá manter pessoa preposta à disposição do Município para assessoria diária, através de telefonemas, whatsapp, correio eletrônico, voltado à orientação e apresentação de soluções para situações pontuais de interesse do município, apresentadas ou relatadas pelo Prefeito e pelos demais servidores autorizados.

2.2. A CONTRATADA, deverá prestar serviços e realizar reuniões na sede do Município de Nova Ramada, no mínimo 01 (uma) vez na semana, ou conforme necessidade da administração municipal.

2.3. A CONTRATADA, deverá informar o e-mail oficial, o qual será o único e exclusivo para trocar de informações oficiais.

2.4. Dentre os serviços a serem realizados, a CONTRATADA deverá, quando necessário, realizar viagens e deslocamentos para o Estado e Brasília/DF, para participação de reuniões, audiências públicas e outras atividades congêneres de interesse do Município necessária para obtenção de recursos, sendo que os custos e despesas do deslocamento serão custeados pela CONTRATADA.

2.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar profissional técnico da área de engenharia ou arquitetura, visando o acompanhamento, análise, revisão e inclusão de informações relacionadas a área de engenharia na Plataforma Tranferegov.Br, tais como planilhas orçamentárias, memoriais descritivos, cotações, composições, realização de diligências junto a mandatária Caixa Econômica Federal, visando a aprovação técnica nos contratos de repasse e convênios firmados pelo Município no âmbito Federal e Estadual.

2.6. Dentre os serviços a serem executados, destaca-se:

a) Levantar as demandas e elaborar o planejamento, verificando todas as metas previstas nos instrumentos fiscais PPA, LDO e LOA e analisar quais são passíveis de enquadramento dos editais, resoluções, chamamentos ou qualquer ato emitido pelo ente Federal para apresentação de projetos;

b) Apresentar ao Prefeito e ao Gestor de Convênios, relatórios mensais sobre o andamento dos trabalhos e tramitação dos projetos;



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

- c) Acompanhamento permanente da tramitação de convênios, sendo prazos de execução, vigências, prorrogações e outros;
- d) Realizar consultas diárias nos portais de transferências de recursos a fim de verificar a abertura de programas para cadastramento de propostas e acompanhamento das propostas já cadastradas;
- e) Encaminhar notícias e informativos de interesse do Município de Nova Ramada;
- f) Realizar articulação junto aos órgãos federais e estaduais, visando à possibilidade de recursos por estes disponíveis;
- g) Realizar estudos, análises, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos de execução de plataforma de projetos, na forma de regulamento do Decreto Federal nº 61.934, de 1967;
- h) Assessoria e treinamento para servidor do Município para inserção das informações dos sistemas Transferegov.Br, FNS/SISMOB/GIDTV, SIMEC/PAR, Serviços e programas de Proteção Social Básica, e outras plataformas de transferências de recursos, contemplando todas as etapas necessárias desde a elaboração da proposta, a execução com preenchimento de todas as abas imprescindíveis até a prestação de contas, e o término da vigência do convênio com devidos anexos de documentos e relatórios pertinentes;
- i) Assessorar servidor do Município para a inserção de informações relativas às OBTV (Ordem Bancária de Transferências Voluntárias), instituída pelo Decreto Federal nº 7.641/2021, convênio, termo de parceria ou contrato de repasse, encaminhada virtualmente pela plataforma Transferegov.Br ao Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI;
- j) Assessorar nas complementações dos pareceres decorrentes dos convênios anteriormente citados, até aprovação final dos mesmos;
- l) Manter um canal de comunicação com o gestor do município, para suprir as demandas pertinentes à execução do objeto;



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

m) Orientar nos serviços e programas da Proteção Social Básica quanto a identificação, alocação e aplicação correta dos recursos de cada serviço ou programa para que a destinação seja feita conforme orientações técnicas específicas em todos os blocos de financiamento, evitando recursos parados em contas ou mesmo a devolução de recursos, além da transferência e o monitoramento da execução dos programas.

3. DO PAGAMENTO: O pagamento a empresa vencedora será realizado mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao da prestação do serviço, mediante autorização da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico. Para tanto, a CONTRATADA deverá emitir e apresentar a Nota Fiscal competente até último dia útil de cada mês.

3.1. No pagamento serão efetuadas as retenções conforme legislação vigente, **devendo ser observado**, para emissão da Nota Fiscal o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

Observação: As propostas econômicas devem compreender a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

*** Demais informações necessárias constam no Edital.**