



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2023 – PROCESSO Nº 357

1.DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições de impressos gráficos destinados ao uso dos diversos órgãos do Município, conforme especificações abaixo:

Código	Lote	Item	Quant	Und	Especificação	Valor Unitário Máximo R\$	Marca
17057	1	1	600,00	UN	Calendário de eventos: calendário de mesa; Base firme: Capa Dura, formato 16,5cm X 20cm, com 3 vincos; - Folhas: papel couchê Suzano 170 g, formato 12,5cm X 20 cm, impressão digital 4x4; Acabamento: montagem com 1 base + 2 folhas (capa e histórico do Município) e + 12 folhas (uma para cada mês), furação quadrada e garras metálicas com duplo anel (wire-o); Base fixa: Imagens (como no modelo FIGURA 01). Calendário dos meses. Na base fixa deve contar slogan do Município como no modelo FIGURA 01	21,33	
24941	1	2	4,00	UN	Banner colorido, com acabamento reforçado nas quatro bordas com a presença de ilhós para a colocação de barbante, MEDIDAS: 1,20m x 80cm, conforme modelo FIGURA 02.	148,33	
24952	1	3	500,00	UN	Caneca acrílica personalizada, conforme modelo FIGURA 03	5,99	
24975	1	4	40,00	UN	Bloco de receituário médico, com 50 folhas cada, modelo B, na cor azul, contendo uma via e canhoto, sendo o bloco no tamanho aproximado de 28x10cm e a receita no tamanho aproximado de 20x10cm, conforme modelo em anexo, com a numeração fornecida da 17ª CRS, devendo vir impresso no campo “Identificação do Emitente” a seguinte informação: Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social de Nova Ramada/RS e Telefone: (55) 9 9971-0721 conforme modelo FIGURA 04	15,33	



Município de Nova Ramada-RS

Estado do Rio Grande do Sul

Secretaria Municipal de Administração

Setor de Licitações e Contratos

2426	1	5	11,00	UN	Carimbo automático médio personalizado, com até 4 linhas de texto alfanumérico, área de base 5x2,5cm, conforme modelo FIGURA 05	93,33	
24976	1	6	50,00	UN	Crachá em PVC conforme o modelo em anexo, na cor branca, com cordão na cor azul marinho; o modelo de crachá e cordão deve ser do tipo que possibilite retirar o cordão e prender somente com a presilha, conforme modelo FIGURA 06	23,17	
24978	1	7	1.000,00	UN	Ímãs de geladeira com imagens impressas em palheta colorida, acabamento brilhante em papel laminado; aplicação de papel impresso apenas de um lado, sendo o outro lado composto por uma manta magnética de 3mm maleável e bastante resistente, permitindo a aderência a superfícies metálicas através de uma fixação sem cola; cantos retos (corte retangular); medidas aproxim. de 10cm (largura) x 7cm (altura), constando o brasão do Município, logotipo da Rede Bem Cuidar e escritas a serem informadas no momento do empenho	3,53	
19836	1	8	220,00	UN	Bloco para controle de abastecimento. Bloco com 50 notas cada, medindo aproximadamente 10x15cm, enumerado, picotado, impresso em três vias auto carbonadas, conforme modelo FIGURA 07	17,66	
4231	1	9	130,00	UN	Capas (pastas) de papelão com brasão do Município, medindo aprox. 33cm altura x 24cm largura, conforme modelo FIGURA 08	5,78	
106	1	10	500,00	UN	Capa de protocolo, medindo aprox.33cm altura x 24cm largura, conforme modelo FIGURA 09	2,43	
24943	1	11	200,00	UN	Cartão Visita, com brasão do Município, medindo aprox. 5cmx9cm, conforme modelo FIGURA 10	0,72	
24981	1	12	150,00	UN	Separador de Nota Fiscal em Polietileno 0,45. Tamanho 18cm x 20cm, conforme modelo FIGURA 11	7,78	
24982	1	13	150,00	UN	Pasta Talão de Produtor Rural. Tamanho 28cm x 24cm, confeccionadas em Lona, conforme modelo FIGURA 12	16,00	



Município de Nova Ramada-RS

Estado do Rio Grande do Sul

Secretaria Municipal de Administração

Setor de Licitações e Contratos

24979	1	14	1,00	UN	Banners coloridos, com acabamento reforçado nas quatro bordas com a presença de ilhós para a colocação de barbante, MEDIDAS: 1,50m x 100cm, montagem da arte por parte da contratada, Município fornecerá ilustração da proposta, conforme modelo FIGURA 13	193,00	
24980	1	15	2,00	UN	Banners coloridos, com acabamento reforçado nas quatro bordas com a presença de ilhós para a colocação de barbante, MEDIDAS: 0,50 cm x 0,90cm montagem da arte por parte da contratada, Município fornecerá ilustração da proposta, conforme modelo FIGURA 14	71,33	
24977	1	16	300,00	UN	Estojo impresso personalizado com a escrita a ser informada no momento da confecção, dimensões 26 x 12 cm, conforme modelo FIGURA 15	16,57	

Total Geral: 37.583,91

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA/CNPJ:

NOME LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL:

ASSINATURA:

ENDEREÇO COMPLETO:

E-MAIL, TELEFONE, WHATSAPP:

CONTA BANCÁRIA COMPLETA:

DADOS COMPLETOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

2. DA ENTREGA: Os materiais deverão ser entregues após a homologação do processo, assinatura da Ata de Registro de Preços e envio dos pedidos de empenho no e-mail cadastrado da empresa, em até 20 (vinte) dias, junto à Prefeitura Municipal de Nova Ramada, localizada na Avenida Gustavo König, 95, Centro – Nova



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

Ramada/RS, no horário das 08hs às 12hs e das 13hs às 17hs, com agendamento prévio através do telefone 55 99975-7098 com Sandro – Setor de Almoxarifado (e-mail: almoxarifado@novaramada.rs.gov.br), sem custos adicionais ao Município.

2.1. No caso de solicitação de prorrogação do prazo, a empresa deverá apresentar, antes do término do mesmo, pedido formal apresentando as razões justificadoras, que serão objeto de apreciação (encaminhando o pedido formalmente assinado e com as devidas justificativas no e-mail: almoxarifado@novaramada.rs.gov.br).

2.2. No caso de **descumprimento dos prazos** determinados para entrega do objeto e/ou entrega em desacordo com o solicitado, poderão ser aplicadas as sanções e penalidades constantes no Edital.

2.3. Os materiais a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

2.4. Findando o prazo de entrega em dia que não houver expediente externo na Prefeitura Municipal de Nova Ramada, o prazo de entrega ficará prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

2.5. No pedido de solicitação (pedido de empenho) constará o modelo da arte da impressão necessária para a confecção dos materiais gráficos, sendo que a arte oficial deverá ser confeccionada pela empresa vencedora, devendo ser conferida e aprovada pela Secretaria solicitante antes da confecção dos materiais.

2.6. As despesas de entrega do objeto ficarão sob responsabilidade da empresa vencedora, e considerar-se-ão incluídas no preço apresentado pela respectiva empresa.

2.7. Verificada a desconformidade dos materiais entregues, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

2.8. Constatadas **irregularidades** no objeto, o Município de Nova Ramada poderá:

- a) se disser respeito à especificação, **rejeitá-lo no todo ou em parte**, determinando sua substituição ou rescindida a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.9. Na hipótese da substituição ou complementação do objeto entregue que não atenda às especificações licitadas, o contratado deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adjudicado.

2.10. O recebimento provisório ou definitivo **não exclui** a responsabilidade do fornecedor pela perfeita execução do fornecimento, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

2.11. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, devendo ser observado o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

3. DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, após a entrega da totalidade dos materiais solicitados em cada pedido de empenho, emissão da respectiva Nota Fiscal (**em nome do MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA**) e recebimento definitivo pelo Setor de Almoxarifado, ou comissão a ser designada através de Portaria.

3.1. Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) de verão ser encaminhados pela empresa para o e-mail almoxarifado@novaramada.rs.gov.br.

3.2. No pagamento serão efetuadas as retenções conforme legislação vigente, devendo ser observado o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.



Município de Nova Ramada-RS
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações e Contratos

OBS: Na sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

*** Demais informações necessárias constam no Edital.**