

# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

*Amado 11/12*

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

<b>SOLICITAÇÃO Nº</b>	001/2023
<b>ASSUNTO:</b>	Contratação de serviços técnicos profissionais especializados em Assessoria e Consultoria Técnica na Área de Convênios

### 1. Definição do objeto

Contratação de serviços técnicos profissionais especializados para a prestação de serviços de consultoria, assessoria, prestação de contas de convênios junto ao Governo Federal e Estadual, monitoramento e operacionalização dos sistemas de transferência de recursos (TRANSFEREGOV.BR, FNS/SISMOB/SIGTV, SIMEC/PAR), com o objetivo de captar recursos para a realização de obras, serviços e aquisição de equipamentos para o Município de Nova Ramada/RS.

### 2. Fundamentação da contratação

A presente contratação está fundamentada na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, de acordo com o Estudo Técnico Preliminar nº 01/2023, de 27 de julho de 2023.

### 3. Descrição da solução como um todo

A solução proposta é a contratação de empresa para Assessoria e Consultoria Técnica na área de convênios e contratos de repasse junto aos Governos Federal e Estadual, monitoramento e operacionalização dos sistemas de transferência de recursos (TRANSFEREGOV.BR, FNS/SISMOB/SIGTV, SIMEC/PAR), com o objetivo de captar recursos para a realização de obras, serviços e aquisição de equipamentos para o Município de Nova Ramada/RS. O prazo de execução dos serviços será de setembro a dezembro de 2023, podendo ser prorrogado em até 120 (cento e vinte) meses, conforme Art. 107 da Lei Federal 14.133/2021.

### 4. Requisitos da contratação

A referida contratação tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, de acordo com o Inciso XIII do Art. 6º da Lei Federal 14.133/2021.

A contratação pretendida será de setembro a dezembro de 2023, podendo ser prorrogado em até 120 (cento e vinte) meses, conforme Art. 107 da Lei Federal 14.133/2021.

Dentre os serviços a serem executados pela contratada, destacam-se:

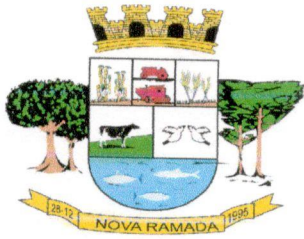
- Levantar as demandas e elaborar o planejamento, verificando todas as metas previstas nos instrumentos fiscais PPA, LDO e LOA e analisar quais são passíveis de enquadramento dos editais, resoluções, chamamentos ou qualquer ato emitido pelo ente Federal para apresentação de projetos;
- Apresentar ao Prefeito e ao Gestor de Convênios, relatórios mensais sobre o andamento dos trabalhos e tramitação dos projetos;
- Acompanhamento permanente da tramitação de convênios, sendo prazos de execução, vigências, prorrogações e outros;
- Realizar consultas diárias nos portais de transferências de recursos a fim de verificar a abertura de programas para cadastramento de propostas e acompanhamento das propostas já cadastradas;
- Manter pessoa preposta à disposição do Município para assessoria diária, através de telefonemas, whatsapp, correio eletrônico, voltado à orientação e apresentação de soluções para situações pontuais de interesse do município, apresentadas ou relatadas pelo Prefeito e pelos demais servidores autorizados;
- Encaminhamento de notícias e informativos de interesse do Município de Nova Ramada;

Avenida Gustavo König, nº 95 – Centro – Cep: 98758-000

Site: [www.novaramada.rs.gov.br](http://www.novaramada.rs.gov.br) / e-mail: [obras@novaramada.rs.gov.br](mailto:obras@novaramada.rs.gov.br)

*A*





# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

g) Articulação junto aos órgãos federais e estaduais, visando à possibilidade de recursos por estes disponíveis;

h) Dentre os serviços a serem realizados, a CONTRATADA deverá, quando necessário, realizar viagens e deslocamentos para o Estado e Brasília/DF, para participação de reuniões, audiências públicas e outras atividades congêneres de interesse do Município necessária para obtenção de recursos, sendo que os custos e despesas do deslocamento serão custeados pela CONTRATADA.

i) Realizar estudos, análises, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos de execução de plataforma de projetos, na forma de regulamento do Decreto Federal nº 61.934, de 1967;

j) Assessoria e treinamento para servidor do Município para inserção das informações dos sistemas Transferegov.Br, FNS/SISMOB/GIDTV, SIMEC/PAR, Serviços e programas de Proteção Social Básica, e outras plataformas de transferências de recursos, contemplando todas as etapas necessárias desde a elaboração da proposta, a execução com preenchimento de todas as abas imprescindíveis até a prestação de contas, e o término da vigência do convênio com devidos anexos de documentos e relatórios pertinentes;

k) Assessorar servidor do Município para a inserção de informações relativas às OBTV (Ordem Bancária de Transferências Voluntárias), instituída pelo Decreto Federal nº 7.641/2021, convênio, termo de parceria ou contrato de repasse, encaminhada virtualmente pela plataforma Transferegov.Br ao Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI;

l) Assessoramento nas complementações dos pareceres decorrentes dos convênios anteriormente citados, até aprovação final dos mesmos;

m) Manter um canal de comunicação com o gestor do município, para suprir as demandas pertinentes à execução do objeto;

n) Prestar serviços e realizar reuniões na sede do Município de Nova Ramada, no mínimo 01 (uma) vez por semana ou conforme necessidade da administração municipal;

o) A CONTRATADA, deverá informar o e-mail oficial, o qual será o único e exclusivo para trocar de informações oficiais.

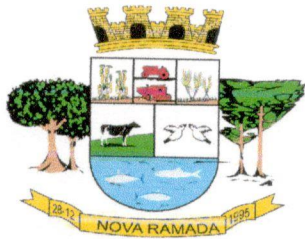
p) Orientar nos serviços e programas da Proteção Social Básica quanto a identificação, alocação e aplicação correta dos recursos de cada serviço ou programa para que a destinação seja feita conforme orientações técnicas específicas em todos os blocos de financiamento, evitando recursos parados em contas ou mesmo a devolução de recursos, além da transferência e o monitoramento da execução dos programas.

q) A empresa contratada deverá disponibilizar profissional técnico da área de engenharia ou arquitetura, visando o acompanhamento, análise, revisão e inclusão de informações relacionadas a área de engenharia na Plataforma Transferegov.Br, tais como planilhas orçamentárias, memoriais descritivos, cotações, composições, realização de diligências junto a mandatária Caixa Econômica Federal, visando a aprovação técnica nos contratos de repasse e convênios firmados pelo Município no âmbito Federal e Estadual;

O pagamento da empresa vencedora será realizado mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao da prestação do serviço. Para tanto, a CONTRATADA deverá emitir e apresentar a Nota Fiscal competente até último dia útil de cada mês. (No pagamento serão realizadas as retenções de acordo com a Legislação vigente).







# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### **O orçamento não necessita ser sigiloso.**

A contratação será realizada por meio da modalidade de Pregão Eletrônico - Menor Preço Unitário.

O contratado deve comprovar que atua em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos mínimos necessários:

- Estatuto social ou outro equivalente;
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e ou/Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
- Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimentos dos encargos sociais instituídos por Lei;
- Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.
- Certidão negativa de feitos sobre falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

### **A empresa vencedora deverá comprovar na Qualificação Técnica:**

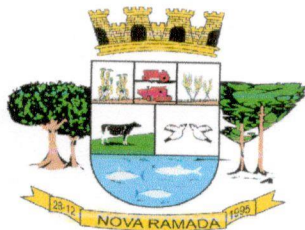
- a) Declaração assinada pelo representante legal da empresa, constando o nome dos profissionais que irão realizar os serviços objetos dessa licitação;
- b) Prova de que os profissionais, **relacionados na letra a**, integram os quadros permanentes da licitante dar-se-á na forma do que dispuser a legislação vigente (sócio integrante do contrato social, empregado com CTPS, contrato de prestação de serviços);
- c) Certidão de Registro da empresa no CREA/RS ou no CAU/BR e se tratando de empresa de outro Estado que tenha registro no CREA, a mesma deverá comprovar vistas no CREA/RS;
- d) Certidão de Registro do responsável técnico da empresa no CREA/RS ou no CAU/BR e se tratando de empresa de outro Estado que tenha registro no CREA, a mesma deverá comprovar vistas no CREA/RS;
- e) Comprovação através de ART ou RRT do responsável técnico (conforme apresentado na letra d), comprovando o vínculo com a empresa licitante.

Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico as seguintes Declarações:

- Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Declaração que não possui, em sua cadeia produtiva, **empregados executando trabalho degradante ou forçado** observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- Declaração de que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos em atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega das propostas.
- Declaração que atende os requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas na forma da lei.
- Se desejar fazer uso das prerrogativas da Lei, o Licitante deverá apresentar declaração que cumpre os







# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do **tratamento favorecido** estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (preferência na contratação).

- Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos

**Da empresa classificada em primeiro lugar, realizar-se-a consulta das seguintes informações:**

- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS ([ceiscadastro.cgu.gov.br](http://ceiscadastro.cgu.gov.br)) e
- Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([portal.datransparencia.gov.br](http://portal.datransparencia.gov.br));
- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br));
- Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU ([contas.tcu.gov.br](http://contas.tcu.gov.br));
- Consultar a Regularidade perante a Fazenda Municipal de Nova Ramada da empresa.

A contratação fica submetida as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 pelo descumprimento do objeto contratado. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações aqui ajustadas e poderá ser aplicado as seguintes penalidades:

**3.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

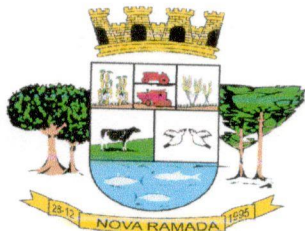
**3.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 3.1, as seguintes sanções, levando em consideração o contido no art. 156 e seguintes da Lei Federal 14.133, de 2021:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**3.3.** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 3.2. poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.







# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- 3.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 3.2 desse termo
- 3.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 3.6.** A aplicação das sanções previstas no item 3.2. deste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 3.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 3.2, alínea “b”, do presente termo será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 3.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 3.2 do presente termo o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 3.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- 3.10.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
- 3.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 3.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
  - b) pagamento da multa;
  - c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
  - d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
  - e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- 3.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 3.2 do presente termo exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

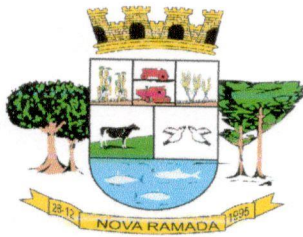
### 5. Modelo de execução do objeto

O prazo de execução dos serviços será de setembro a dezembro de 2023, podendo ser prorrogado em até 120 (cento e vinte) meses, conforme Art. 107 da Lei Federal 14.133/2021.

A empresa contratada, deverá manter pessoa preposta à disposição do Município para assessoria diária, através de telefonemas, whatsapp, correio eletrônico, voltado à orientação e apresentação de soluções para situações pontuais de interesse do município, apresentadas ou relatadas pelo Prefeito e pelos demais servidores autorizados;







# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

A CONTRATADA, deverá informar o e-mail oficial, o qual será o único e exclusivo para trocar de informações oficiais.

A empresa deverá prestar serviços e realizar reuniões na sede do Município de Nova Ramada, no mínimo 01 (uma) vez na semana ou conforme necessidade da administração municipal.

### 6. Modelo de Gestão do Contrato

Para a contratação pretendida haverá necessidade de elaboração de Contrato Administrativo, uma vez que os serviços são mensais. A gestão será realizada pela servidora Simone Chagas Rodrigues – Agente Administrativo, matrícula nº 341-7/1, designada através da Portaria nº 135/2023. A fiscalização dos serviços será realizada pelo Secretário Municipal de Administração, Elton Rehfeld, matrícula nº 418-9/3.

Por tratar-se de serviço contínuo, o contrato deverá prever a possibilidade de reajuste e reequilíbrio econômico financeiro, conforme Art. 92, parágrafos 3º e 4º da Lei Federal 14.133/2021.

### 7. Critérios de medição e de pagamento

O pagamento a empresa vencedora será realizado mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao da prestação do serviço. Para tanto, a CONTRATADA deverá emitir e apresentar a Nota Fiscal competente até último dia útil de cada mês. (No pagamento serão realizadas as retenções de acordo com a Legislação vigente).

### 8. Forma e critérios de seleção do fornecedor ou prestador de serviço

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto de Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresa do ramo de atividade compatível com o objeto da contratação.

Neste sentido, segue indicação de potenciais prestadores de serviços.

- 1- GEOCONVÊNIOS SERVIÇOS COMBINADOS LTDA, CNPJ 12.362.578/0001-77
- 2- PREFESUL ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, CNPJ 24.038.642-000148
- 3- GE – CONSULTORIA E CAPACITAÇÕES, CNPJ 49.663.304/0001-48

Tais referências foram obtidas através de pesquisa de empresas que atuam no ramo pertinente ao objeto solicitado.

### 9. Estimativa do valor da contratação

Estima-se para a presente contratação o valor mensal de R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais) totalizando o valor de R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais) para o período de setembro a dezembro de 2023.

Observa-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado, de acordo com o disposto no Decreto Executivo nº 4.569/2023 e nos termos do artigo 23 da Lei federal 14.133/21.

### 10. Adequação orçamentária

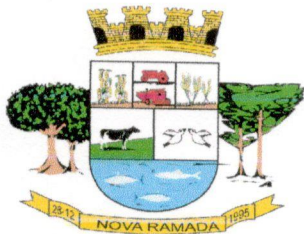
De acordo com o Projeto/Atividade, Fonte de Recursos e Detalhamento da Fonte em planilha anexa, com o respectivo despacho do Setor de Empenhos.

### 11. Envolve recursos provenientes de Transferências Voluntárias da União?

( x ) NÃO.

( ) SIM. QUAL?

Nova Ramada, 31 de julho de 2023.




# Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul


CNPJ: 01.611.828/0001-49

## TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

  
Responsável pela Elaboração  
Deisi Tamiozzo da Silva Martins

Em acordo:


Nova Ramada, 31 de julho de 2023.

  
Deisi Tamiozzo da Silva Martins  
Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Econômico  
Prefeita em Exercício

Parecer do Responsável financeiro:

- ( x ) Há recursos financeiros disponíveis
- ( ) A disponibilidade ocorrerá de acordo com o repasse federal/estadual
- ( ) Os recursos financeiros estarão disponíveis na efetiva contratação.
- ( ) Não há previsão de disponibilidade de recursos financeiros antes de \_\_\_\_\_

Nova Ramada, 31 de julho de 2023.

  
Cristina Breitenbach da Silva  
Secretária Municipal da Fazenda

**ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01/2023**

PROJETO / ATIVIDADE: P.084 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E DES. ECON				CÓDIGO DA DESPESA: 3.3.90.35.00.00.00				
Fonte de Recursos:		1501		Detalhamento da Fonte: Sem detalhamento				
serviços de consultoria				ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA				
Cód.PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	Despesas: 1894	VLR.MÁX.ITEM	VLR.TOTAL	CÓD.ALMOX.
1	1	120	MESES	Contratação de serviços técnicos profissionais especializados em Assessoria e Consultoria Técnica na Área de Convênios.		5.500,00	660.000,00	
TOTAL DA DESPESA								660.000,00

OBS: Para o exercício de 2023, deverá ser considerado o valor de R\$ 22.000,00, sendo o restante empenhado nos anos subsequentes.

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Elaboração

\_\_\_\_\_  
Secretário

\_\_\_\_\_  
Empenhos

\_\_\_\_\_  
Almoxarifado