



SOLICITAÇÃO Nº	18/2023
ASSUNTO:	Registro de Preços para aquisição de uniformes, EPIs e camisas personalizadas.

1. Definição do objeto	<p>O objeto da presente contratação visa o REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições de uniformes, materiais de proteção e segurança, visando compor uniforme personalizado para a equipe de Saúde e EPI para os profissionais de Saúde; aquisição de uniformes personalizados as crianças, adolescentes e pessoas com deficiência que participam dos Grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – CRAS; equipe de referência do CRAS e responsável pelo Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CADÚNICO); também o REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições de camisas personalizadas para distribuir as mesmas para a equipe e/ou população utilizar em eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social; Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo e Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.</p>
2. Fundamentação da contratação	<p>A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual, conforme demonstrado nas planilhas anexas, conciliando os itens do PAC com os solicitados. A presente contratação está fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, de acordo com o Estudos Técnicos Preliminares de cada Secretaria e anexo a esse processo.</p>
3. Descrição da solução como um todo	<p>A solução proposta é o REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa para futuras e eventuais aquisições de uniformes, materiais de proteção e segurança, e camisas personalizadas destinadas: Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social; Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Turismo e Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente conforme quantidade e características constantes na relação em anexo.</p>
4. Requisitos da contratação	<p>Os serviços e materiais tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.</p> <p>Para o fornecimento dos materiais pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da contratação.</p> <p>As descrições e quantidades encontram-se em anexo. Salienta-se que os uniformes e EPIs deverão ser confeccionados sob medida, sendo que a empresa vencedora deverá tirar as medidas junto a Unidade Básica de Saúde e CRAS. No pedido de solicitação de empenho constarão as informações necessárias para a confecção dos vestuários: cores, quantidade, modelo da arte da impressão, sendo que a arte oficial deverá ser confeccionada pela empresa vencedora, devendo ser conferida e aprovada pela Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social antes do início da confecção dos uniformes e EPIs. Para a confecção das camisas no pedido da solicitação de empenho irá constar todas as informações necessárias para a confecção: cores, quantidade, tamanho e modelo da arte da impressão, sendo que a arte oficial deverá ser confeccionada pela empresa vencedora e somente após a conferência e aprovação da Secretaria solicitante será autorizado a confecção das camisas.</p> <p>Os materiais deverão ser entregues após o envio dos pedidos de empenho no e-mail cadastrado</p>



TERMO DE REFERÊNCIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

da empresa e após a aprovação da arte por parte da Secretaria solicitante, em até 30 (trinta) dias corridos após a solicitação, sendo que a entrega dos materiais da Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social deverão ser entregues junto a Unidade Básica de Saúde de Nova Ramada, localizada na Avenida Natal Palmero, 393, Centro – Nova Ramada/RS, com agendamento prévio através do telefone (55) 99612-6699 no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h. Os materiais do CRAS deverão ser entregues junto ao Predio do CRAS, localizado na Avenida Gustavo König, 95, Centro – Nova Ramada/RS, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, com agendamento prévio através do telefone (55) 3387-1064 ou (55) 99977-4303. Os materiais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo e da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente deverão ser entregues junto à Prefeitura Municipal de Nova Ramada, localizada na Avenida Gustavo König, 95, Centro – Nova Ramada/RS, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, com agendamento prévio através do telefone 55 99975-7098 com Sandro – Setor de Almoxarifado, sem custos adicionais ao Município.

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, após a entrega da totalidade dos materiais solicitados em cada pedido de empenho, emissão da respectiva Nota Fiscal (em nome do MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA) e recebimento definitivo pelo Setor de Almoxarifado.

O orçamento não precisa ser sigiloso.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, modalidade Registro de Preços, menor preço por item, aonde serão **REGISTRADOS PREÇOS**, conforme regulamenta o Decreto Executivo Municipal nº 4.609, de 12 de maio de 2023.

O contratado deve comprovar que atua em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos mínimos necessários:

- Estatuto social ou outro equivalente;
 - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
 - Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e ou/Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - Regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
 - Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
 - Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
 - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.
- Deverá também ser exigido ainda do licitante:**

- Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Declaração que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Declaração de que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos em atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega das propostas;
- Declaração que atende os requisitos de habilitação, e quer responderá pela veracidade das



informações prestadas na forma da lei;

- Declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus art. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (preferência na contratação);
- Que esta ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

Deverá das empresas classificadas em primeiro lugar, realizar a consulta das seguintes informações:

- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (ceiscadastro.cgu.gov.br) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (portaldatatransparencia.gov.br);
- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br);
- Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (contas.tcu.gov.br);
- Consultar a Regularidade perante a Fazenda Municipal de Nova Ramada da empresa.

A contratação fica submetida as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 pelo descumprimento do objeto contratado. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações aqui ajustadas poderá ser aplicado as seguintes penalidades:

1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

2. Serão aplicadas as sanções administrativas previstas no item 1, as seguintes sanções, levando em consideração o contido no art. 156 e seguintes da Lei Federal 14.133, de 2021:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 2, poderão ser aplicadas cumulativamente



com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 2 desse termo.
5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
6. A aplicação das sanções previstas no item 2 deste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
7. Na aplicação da sanção prevista no item 2, alínea "b", do presente termo será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 2 do presente termo o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatória de análise jurídica prévia.
12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
 - b) pagamento da multa;
 - c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
 - d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
 - e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 1 do presente termo exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.
- 5. Modelo de execução do objeto**
- As descrições e quantidades encontram-se em anexo. Salienta-se que os uniformes e EPIs deverão ser confeccionados sob medida, sendo que a empresa vencedora deverá tirar as medidas junto a Unidade Básica de Saúde e CRAS. No pedido de solicitação de empenho constarão as informações



TERMO DE REFERÊNCIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

necessárias para a confecção dos vestuários: cores, quantidade, modelo da arte da impressão, sendo que a arte oficial deverá ser confeccionada pela empresa vencedora, devendo ser conferida e aprovada pela Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social antes do início da confecção dos uniformes e EPIs. Para a confecção das camisetas no pedido da solicitação de empenho irá constar todas as informações necessárias para a confecção: cores, quantidade, tamanho e modelo da arte da impressão, sendo que a arte oficial deverá ser confeccionada pela empresa vencedora e somente após a conferência e aprovação da Secretaria solicitante será autorizado a confecção das camisetas.

Os materiais deverão ser entregues após o envio dos pedidos de empenho no e-mail cadastrado da empresa e após a aprovação da arte por parte da Secretaria solicitante, em até 30 (trinta) dias corridos após a solicitação, sendo que a entrega dos materiais da Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social deverão ser entregues junto a Unidade Básica de Saúde de Nova Ramada, localizada na Avenida Natal Palmero, 393, Centro – Nova Ramada/RS, com agendamento prévio através do telefone (55) 99612-6699 no horário das 08h às 17h. Os materiais do CRAS deverão ser entregues junto ao Predio do CRAS, localizado na Avenida Gustavo König, 95, Centro – Nova Ramada/RS, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, com agendamento prévio através do telefone (55) 3387-1064 ou (55) 99977-4303. Os materiais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo e da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente deverão ser entregues junto à Prefeitura Municipal de Nova Ramada, localizada na Avenida Gustavo König, 95, Centro – Nova Ramada/RS, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, com agendamento prévio através do telefone 55 99975-7098 com Sandro – Setor de Almoxarifado, sem custos adicionais ao Município.

6. Modelo de Gestão do Contrato

Para a contratação pretendida haverá necessidade de elaboração de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, uma vez que a entrega será parcelada, conforme a necessidade de cada secretaria solicitante. A fiscalização do objeto e prazos de entrega se dará pelo servidor Sandro Cristiano Höring, matrícula nº 564-9/1, responsável pelo Setor de Almoxarifado, designado através da Portaria 138/2023, o qual poderá solicitar auxílio de Comissão a ser designada por portaria, para conferência e aceite dos materiais.

7. Critérios de medição e de pagamento

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, após a entrega da totalidade dos materiais solicitados em cada pedido de empenho, emissão da respectiva Nota Fiscal (em nome do MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA) e recebimento definitivo pelo Setor de Almoxarifado.

Para a emissão da nota fiscal a empresa deverá observar o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

No pagamento serão efetuadas as retenções conforme legislação vigente, devendo ser observado o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

8. Forma e critérios de seleção do fornecedor ou prestador de serviço

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a



TERMO DE REFERÊNCIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

contratação de empresa do ramo de atividade compatível com o objeto da contratação.
Nesse sentido, segue indicação de potenciais fornecedores:
1. Darci Antonow e Cia Ltda, CNPJ sob nº 87.981.403/0001-47;
2. B J de Quadros Confecção de Uniformes Eireli, CNPJ sob nº 27.423.588/0001-42;
3. A. M. Weller Confecções - ME, CNPJ sob nº 04.350.099/0001-02;
4. M. Testa Confecção, CNPJ sob nº 23.829.339/0001-09.
Tais referências foram obtidas através de pesquisa de vencedores de processos de contratações anteriores para o mesmo objeto do Município (Pregão Eletrônico nº 28/2022) e outras empresas do ramo, uma vez que não há no Licitacão e outros bancos de dados oficiais vestuários com a mesmas descrições. As Secretarias solicitantes desses materiais foram as responsáveis pela pesquisa de preços e definição da média dos valores.
9. Estimativa do valor da contratação
Estima-se para o REGISTRO DE PREÇOS pretendido o valor total de R\$ 193.407,46 (cento e noventa e três mil, quatrocentos e sete reais e quarenta e seis centavos). Observa-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado, de acordo com o disposto no Decreto Executivo nº 4.569/2023.
10. Adequação orçamentária
De acordo com a contratação pretendida como Registro de Preços, no momento da solicitação de empenho será detalhado o Projeto/Atividade, Fonte de Recursos e Detalhamento da Fonte em planilhas anexas, com o respectivo despacho do Setor de Empenhos.
11. Envolve recursos provenientes de Transferências Voluntárias da União?
(X) NÃO, pois trata-se somente de Registro de Preços, talvez na solicitação de Empenho haverá a utilização destes recursos. () SIM. QUAL?

Nova Ramada, 03 de OUTUBRO de 2023.

Responsável pela elaboração do TR

Em acordo:

Nova Ramada, 03 de OUTUBRO de 2023.

Gabinete do Prefeito

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA 18/2023

PROJETO / ATIVIDADE:				CÓDIGO DA DESPESA:			
Fonte de Recursos:				Detalhamento da Fonte:			
MATERIAL DE CONSUMO				Material de Proteção e Segurança			
Cód.PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VLR.MÁX.ITEM	VLR.TOTAL	CÓD.ALMOX.
51	1	40	Und	Calça unissex impermeável, feita com tecido que transpira sem deixar líquidos passarem; faixas refletivas, ajustes de tornozelo e cintura; proteções de impacto nos joelhos e laterais da coxa	101,67	4.066,80	20199
52	2	8	Und	Jaleco feminino em seletel, detalhes em azul (na gola, mangas e bolsos), bordados na cor azul nas duas mangas e na parte da frente, podendo ter bordado nas costas; com abotoamento escondido, manga curta	105,33	842,64	20101
53	3	30	Und	Jaleco feminino em seletel, modelo acinturado, abotoamento escondido, manga longa, com punho, na cor branca, com abertura nas costas, detalhes em viés azul marinho na gola seguindo até o fim do jaleco, bem como nos bolsos laterais inferiores, bolso superior e o cinto das costas; bordados na cor azul marinho nas duas mangas e no bolso superior (na parte da frente), podendo ter bordado nas costas			20100
54	4	4	Und	Jaleco masculino em gabardine, gola tradicional, manga longa, na cor branca, com 03 bolsos frontais (01 na parte superior e 2 na parte inferior externa) e abertura nas costas, contendo bordados na cor azul marinho nas duas mangas e no bolso superior (na parte da frente), podendo ter bordado nas costas	112,08	3.362,40	20200
55	5	40	Und	Jaqueta impermeável, com costuras totalmente seladas, tecido com alta tecnologia de respirabilidade permitindo a transpiração do suor; com capuz embutido e ajustável, bolsos com zíper de segurança, barra ajustável; punhos das mangas ajustáveis; tecido: 100% poliamida; faixas refletivas; podendo também ter escritas ou imagens impressas na frente ou costas	122,63	490,52	20198
56	6	40	Und	Pijama cirúrgico unissex, confeccionado em tecido de algodão com poliéster, blusa manga curta, decote V, com dois bolsos frontais profundos e abertura nas laterais, cor verde água	212,17	8.486,80	20102
57	7	80	Und	Pijama cirúrgico unissex, confeccionado em tecido de algodão com poliéster, calça com elástico na cintura, dois bolsos laterais e cordão para ajuste, cor verde água	107,67	4.306,80	20104
58	8	40	Und	Pijama cirúrgico unissex, confeccionados em tecido de algodão com poliéster, blusa manga longa com punho, decote redondo, com dois bolsos frontais profundos e abertura nas laterais, cor verde água	107,00	8.560,00	20103
					111,00	4.440,00	20183
MATERIAL DE CONSUMO				TOTAL DA DESPESA			
				UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS			
				DESCRIÇÃO			
Cód.PAC	ITEM	QUANT.	UNID.		VLR.MÁX.ITEM	VLR.TOTAL	CÓD.ALMOX.
1	1	20	Und	Calça leggings em suplex, com 02 bolsos traseiros	86,96	1.739,20	20105

2	2	20	Und	Calça tãctel masculina, contendo reforço (forro) traseiro e nos joelhos, 6 bolsos, sendo: 2 laterais, 2 frontais e 2 traseiros	93,33	1.866,60	20194
3	3	129	Und	Camiseta feminina manga curta, modelagem justa, modelo mullet (costa mais comprida) de aproximadamente 3cm e cinturada, decote redondo, tecido de viscose com elastano, possuindo a composiçãõ de 96% viscose e 4% elastano, bordados coloridos (brasião) na parte da frente, com a escrita bordada logo abaixo do brasião, podendo também ter escrita nas costas	51,33	6.621,57	20187
4	4	50	Und	Camiseta manga curta masculina em tecido Piquet (50% em algodão e 50% em poliéster), com gola polo, abertura frontal de 03 botões, bolso do lado esquerdo, no qual deverá conter os bordados coloridos (brasião) na parte da frente e escrita bordada abaixo do brasião, podendo também ter escrita nas costas	62,33	3.116,50	20186
5	5	50	Und	Camiseta manga curta, em tecido de poliéster (67%) e viscose (33%), com gola redonda, bordados coloridos (brasião) na parte da frente, com a escrita bordada logo abaixo do brasião, podendo também ter escrita nas costas	43,32	2.166,00	20105
6	6	50	Und	Camiseta manga longa masculina, em tecido Piquet (50% em algodão e 50% em poliéster), com gola polo, abertura frontal de 03 botões, bolso lado esquerdo, no qual deverá conter os bordados coloridos (brasião) na parte da frente e escrita bordada abaixo do brasião, podendo também ter escrita nas costas	67,00	3.350,00	20189
7	7	114	Und	Camiseta manga longa, em tecido de poliéster (67%) e viscose (33%), com gola redonda, bordados coloridos (brasião) na parte da frente, com a escrita bordada logo abaixo do brasião, podendo também ter escrita nas costas	46,90	5.346,60	20180
9	8	40	Und	Colete em tãctel, com zíper na parte frontal e nos bolsos laterais; sobre o lado esquerdo do peito bolso chapado com bordado colorido (brasião) e a escrita bordada logo abaixo do brasião, podendo também ter escrita nas costas	107,96	4.318,40	20196
13	9	80	Und	Jaqueta de seletel 100% poliéster, com punho, fecho, bolsos laterais e bolso interno, bordados coloridos (brasião) na parte da frente, com a escrita bordada logo abaixo do brasião, podendo também ter escrita nas costas	142,67	11.413,60	20190
14	10	80	Und	Jaqueta de seletel 100% poliéster, forrada com fibra, punho, fecho, bolsos laterais e interno, bordados coloridos (brasião) na parte da frente, com a escrita bordada logo abaixo do brasião, podendo também ter escrita nas costas	205,67	16.453,60	20191
17	11	47	Und	Moletom com capuz, punho, bolso canguru, composiçãõ: 75% algodão e 25% poliéster, malha flanelada, sobre o lado esquerdo do peito bordado colorido (brasião), com a escrita bordada logo abaixo do brasião, podendo também ter escritas ou imagens impressas na frente ou costas	130,00	6.110,00	20197

18	12	132	Und	Suéter feminino liso 100% acrílico, com gola V, manga longa, bordados coloridos (brasão) na parte da frente, com a escrita bordada logo abaixo do brasão	153,33	20.239,56	20193
20	13	7	Und	Casaco Metalassê Feminino, com fibra e gomos, 2 bolsos frontais, com zíper, na cor preta, estampas serão encaminhadas juntamente com o pedido de empenho	268,63	1.880,41	25155
20	14	12	Und	Camisa feminina, 50% algodão e 50% poliéster, com botões na parte da frente, e punho, manga longa; estampas serão encaminhadas juntamente com o pedido de empenho.	109,10	1.309,20	25156
20	15	12	Und	Blusa feminina em viscolycra, decote V, na cor preta; estampas serão encaminhadas juntamente com os pedidos de empenho.	63,43	761,16	25150
20	16	7	Und	Casaco feminino alongado, tecido 72% poliamida; 20% poliéster; 8% elastano; estampa serão encaminhadas juntamente com o pedido de empenho.	260,00	1.820,00	20199 25153
19	17	30	Und	Suéter masculino liso 100% acrílico, com gola V, manga longa, bordados coloridos (brasão) na parte da frente, com a escrita bordada logo abaixo do brasão	153,33	4.599,90	20192
TOTAL DA DESPESA					93.112,30		
MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO							
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRAT.				DESCRIÇÃO	VLR.MÁX.ITEM	VLR.TOTAL	CÓD.ALMOX.
Cód.PAC	ITEM	QUANT.	UNID.				
1	1	120	Und	Camiseta em tecido de poliéster (67%) e viscose (33%), com gola redonda ou em V (ribana em poliviscose), contendo 3% de elastano de 20 mm, na cor branca ou colorida, manga curta, tamanho: P, M, G, GG, G3, EGG, XGG, EXG e EXXGG, impressão: silk screen em no máximo 05 cores e até 04 locais (frente, costas ou mangas)	36,90	4.428,00	20177
4	2	305		Camiseta poliviscose - gola redonda - manga curta modelo: básico, com gola careca; malha 67% poliéster, 33% viscose, gramatura 170g/m² e gola safonada (ribana em poliviscose) com 3% de elastano de 20mm; tamanho: 02,04,06 e 08. Branca ou colorida. Impressão : silk screen em no máximo 05 cores em até 04 locais (frente, costas ou mangas). A elaboração do layout para impressão é da empresa, o município fornecerá um modelo para base do layout.			25152
3	3	425		Camiseta poliviscose - gola redonda - manga curta modelo: básico, com gola careca; malha 67% poliéster, 33% viscose, gramatura 170g/m² e gola safonada (ribana em poliviscose) com 3% de elastano de 20mm; tamanho: 10,12,14 e 16. Branca ou colorida. Impressão : silk screen em no máximo 05 cores em até 04 locais (frente, costas ou mangas). A elaboração do layout para impressão é da empresa, o município fornecerá um modelo para base do layout.	29,39	8.963,95	25153
					31,39	13.340,75	

2	4	900	Camiseta poliviscose - gola redonda - manga curta modelo: básico, com gola careca; malha 67% poliéster, 33% viscose, gramatura 170g/m² e gola safonada (ribana em poliviscose) com 3% de elastano de 20mm; tamanho: P,M,G,GG,XGG,EXG E EXXGG. Branca ou colorida. Impressão : silk screen em no máximo 05 cores em até 04 locais (frente, costas ou mangas). A elaboração do layout para impressão é da empresa, o município fornecerá um modelo para base do layout.	36,90	33.210,00	25134
20	6	50 Und	Casaco de moletom, em tecido algodão (60%) e poliéster (40%), fechado, decote redondo, manga longa, com ribanas na gola, punho e quadril, peluciado, estampa colorida bordada com aproximadamente 10 cores diferentes, na parte da frente; altura do peito, lado esquerdo, medindo aproximadamente 06 cm de altura X 08 cm de largura; tamanho P,M,G,GG E XG	115,93	5.796,50	25205
TOTAL GERAL					65.739,20	
					193.407,46	

Responsável pela Elaboração

Secretário

Empenhos

Almoxarifado

7