



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

Proc. 56
PE 01/2024

TERMO DE REFERÊNCIA GERAL SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SOLICITAÇÃO Nº	004/2024
ASSUNTO:	Aquisição de materiais, máquinas e equipamentos permanentes.

1. Definição do objeto

O objeto da presente contratação é a aquisição de materiais, máquinas e equipamentos permanentes, descritos no anexo, os quais são necessários para as atividades internas dos diversos setores e também para uma melhor qualidade no atendimento à população de Nova Ramada/RS.

2. Fundamentação da contratação

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual, conforme demonstrado nas planilhas anexas, conciliando os itens do PAC com os solicitados. A presente contratação está fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, de acordo com o Estudos Técnicos Preliminares de cada Secretaria e anexo a esse processo.

3. Descrição da solução como um todo

A solução proposta é a contratação através de PREGÃO ELETRÔNICO – menor preço unitário de empresas para aquisição de equipamentos permanentes, sendo para equipamentos de TIC, mobiliários, máquinas, utensílios e equipamentos diversos, equipamento de TIC telefonia, entre outros; destinados a manutenção das atividades de cada secretaria e também para o atendimento a população em geral. As Secretarias solicitantes foram: Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social e Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente conforme quantidade e características constantes na relação em anexo.

4. Requisitos da contratação

Os materiais não são considerados de luxo, conforme estabelece o Decreto Executivo Municipal nº 4.567/2023, uma vez que os mesmos tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

Para o fornecimento dos materiais pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da contratação.

As descrições e quantidades encontram-se em anexo.

Os materiais deverão ser entregues após o envio dos pedidos de empenho no e-mail cadastrado da empresa, em até 20 (vinte) dias úteis, junto a Prefeitura Municipal de Nova Ramada, localizada na Avenida Gustavo König, 95, Centro – Nova Ramada/RS, no horário das 08hs às 12hs e das 13hs às 17hs, com agendamento prévio através do telefone 55 99975-7098 com Sandro – Setor de Almoxarifado, sem custos adicionais ao Município.

Os equipamentos, máquinas e materiais deverão possuir a contar da data da entrega, a garantia mínima descrita em cada item junto ao anexo a esse documento.

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, após a entrega da totalidade dos materiais solicitados em cada pedido de empenho, emissão da respectiva Nota Fiscal (em nome do MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA) e recebimento definitivo pelo Setor de Almoxarifado.

O orçamento não precisa ser sigiloso.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, modalidade menor preço por item.

O contratado deve comprovar que atua em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos mínimos necessários:

Avenida Gustavo König, nº 95 – Centro – Cep: 98758-000

Site: www.novaramada.rs.gov.br / e-mail: administra@novaramada.rs.gov.br

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

TERMO DE REFERÊNCIA GERAL SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Estatuto social ou outro equivalente;
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e ou/Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
- Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimentos dos encargos sociais instituídos por Lei;
- Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.
- Certidão negativa de feitos sobre falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

Deverá também ser exigido ainda do licitante:

- Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Declaração que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Declaração de que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos em atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega das propostas;
- Declaração que atende os requisitos de habilitação, e quer responderá pela veracidade das informações prestadas na forma da lei;
- Declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus art. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (preferência na contratação);
- Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

Deverá das empresas classificadas em primeiro lugar, realizar a consulta das seguintes informações:

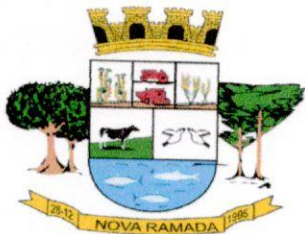
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (ceiscadastro.cgu.gov.br) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (portal.datransparencia.gov.br);
- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br);
- Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (contas.tcu.gov.br);
- Consultar a Regularidade perante a Fazenda Municipal de Nova Ramada da empresa.

A contratação fica submetida as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 pelo descumprimento do objeto contratado. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações aqui ajustadas poderá ser aplicado as seguintes penalidades:

1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

TERMO DE REFERÊNCIA GERAL SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- c) dar causa à inexecução total do contrato;
 - d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 1, as seguintes sanções, levando em consideração o contido no art. 156 e seguintes da Lei Federal 14.133, de 2021:
- a) advertência;
 - b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
 - c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 2, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.
4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 2 desse termo.
5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
6. A aplicação das sanções previstas no item 2 deste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
7. Na aplicação da sanção prevista no item 2, alínea "b", do presente termo será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 2 do presente termo o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

TERMO DE REFERÊNCIA GERAL SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 1 do presente termo exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

5. Modelo de execução do objeto

Os materiais deverão ser entregues após o envio dos pedidos de empenho no e-mail cadastrado da empresa, em até 20 (vinte) dias úteis, junto a Prefeitura Municipal de Nova Ramada, localizada na Avenida Gustavo König, 95, Centro – Nova Ramada/RS, no horário das 08hs às 12hs e das 13hs às 17hs, com agendamento prévio através do telefone 55 99975-7098 com Sandro – Setor de Almoxarifado, sem custos adicionais ao Município.

Os equipamentos, máquinas e materiais deverão possuir a contar da data da entrega, a garantia mínima descrita em cada item junto ao anexo a esse documento.

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, após a entrega da totalidade dos materiais solicitados em cada pedido de empenho, emissão da respectiva Nota Fiscal (em nome do MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA) e recebimento definitivo pelo Setor de Almoxarifado.

6. Modelo de Gestão do Contrato

Para a contratação pretendida haverá necessidade de elaboração de Contrato Administrativo, por tratar-se de equipamentos com garantia contratual. A gestão será realizada pela servidora Simone Chagas Rodrigues – Agente Administrativo, matrícula nº341-7/1, designada através da Portaria nº 135/2023. A fiscalização do objeto e prazos de entrega se dará pelo servidor Sandro Cristiano Höring, matrícula nº 564-9/1, responsável pelo Setor de Almoxarifado, designado através da Portaria 138/2023, o qual poderá solicitar auxílio de Comissão a ser designada por portaria, para conferência e aceite dos materiais.

7. Critérios de medição e de pagamento

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, após a entrega da totalidade dos materiais solicitados em cada pedido de empenho, emissão da respectiva Nota Fiscal (em nome do MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA) e recebimento definitivo pelo Setor de Almoxarifado.



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

TERMO DE REFERÊNCIA GERAL SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Para a emissão da nota fiscal a empresa deverá observar o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

No pagamento serão efetuadas as retenções conforme legislação vigente, devendo ser observado o Decreto Executivo Municipal nº 4.183, de 29 de novembro de 2021 (disponível no site: <https://www.novaramada.rs.gov.br>), que adota a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

8. Forma e critérios de seleção do fornecedor ou prestador de serviço

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresa do ramo de atividade compatível com o objeto da contratação.

Nesse sentido, segue indicação de potenciais fornecedores:

1. Diogo Andreatta Mendes – CNPJ 17.519.846/0001-35;
2. Roges Adorian ME – CNPJ 32.320.766/0001-40;
3. Anderson Volpi – CNPJ 31.596.407/0001-57;
4. Cadona e Lunardi Ltda – CNPJ 08.735.676/0001-35;
5. Rossi Produtos Hospitalares Ltda – CNPJ 00.072.182/0001-06;
6. Benoit Eletrodomésticos Ltda – CNPJ 87.296.026/0238-24;
7. AJP Com. Atacado e Varejo de Prod. de Limpeza Eireli - 36.047.635/0001-91.
8. Felipe Kroth Cossetin – CNPJ 10.624.384/0001-77
9. - Lojas Fricke Ltda – CNPJ 90.740.754/0001-70
10. - Schirmann Mat. E Soluções p/ const. Ltda – CNPJ 88.579.701/0001-78

Tais referências foram obtidas através de pesquisa de vencedores de processos de contratações anteriores para o mesmo objeto junto ao Licitacon e fornecedores.

9. Estimativa do valor da contratação

Estima-se para o Pregão Eletrônico pretendido, o valor total de R\$ 59.842,38 (cinquenta e nove mil, oitocentos e quarenta e dois reais e trinta e oito centavos).

Observa-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado, de acordo com o disposto no Decreto Executivo nº 4.569/2023.

10. Adequação orçamentária

De acordo com a contratação pretendida como Registro de Preços, no momento da solicitação de empenho será detalhado o Projeto/Atividade, Fonte de Recursos e Detalhamento da Fonte em planilhas anexas, com o respectivo despacho do Setor de Empenhos.

11. Envolve recursos provenientes de Transferências Voluntárias da União?

() NÃO, pois trata-se somente de Registro de Preços, talvez na solicitação de Empenho haverá a utilização destes recursos.

() SIM. QUAL?

Nova Ramada, 23 de janeiro de 2024.



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49


**TERMO DE REFERÊNCIA GERAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Tatiane Raquel Uhde Pippi
Responsável pela elaboração do TR

Parecer do Responsável Financeiro:

- () Há recursos financeiros disponíveis
() A disponibilidade ocorrerá de acordo com o repasse federal/estadual
() Não há previsão de disponibilidade de recurso financeiros antes de _____

Nova Ramada, de janeiro de 2024



Cristina Breitenbach da Silva
Secretária Municipal da Fazenda

ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - TP 04/2024

EQUIP. E MATERIAL PERMAN.				ANEXO 01 AO TERMO DE REFERENCIA- TP 04/2024							
Cód PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VLR.MÁX.ITEM	VLR.TOTAL	CÓD.ALMOX.				
Equipamentos de TIC - Computadores											
17.18.3					1	1	Und	Notebook Processador 3.3GHz – 4.40GHz-12MB / Memória RAM 08 GB / Armazenamento SSD M.2 PCIe NVMe 2280 de 512 GB / Tela 15,6". Processador: Core i5 12450H (8 núcleos (4 P-cores 4 E-cores)), 12 Threads, Frequência 3.33 – 4.40 GHz 12 MB). Memória RAM: 8GB DDR4 de até 3200 MHz (4 GB em módulo SO-DIMM + 4 GB em módulo SO-DIMM) Expansível até 32 GB DDR4; Armazenamento: 512 GB SSD NVMe PCIe 4.0 x4 M.2 2280. Upgrade até 1 TB PCIe 3.0 NVMe x4 para o SSD De até 1 TB PCIe 4.0 NVMe x4 para o SSD; Tela: 15.6" LED FHD (1920x1080) Design Ultrafino com Tecnologia Antirreflexo; Placa Gráfica UHD para licenciado, instalado de fábrica; Software Microsoft Office 2021 Pro Plus ESD original, licenciado, instalado e ativado; Rede Wireless 802.11 a/b/g/n/ac R2 + ax wireless MU-MIMO 2x2 (Wi-Fi 6); Bluetooth 5.1; Rede RJ45: 10/100/1000; Conexões HDMI: 1x; Conexões USB 3.1: 3x; Conexões USB-C (Thunderbolt): 1x; Conexões P2 (fone + mic): 1x; trava de segurança: 1x; Web Cam: 1.0MP (1280x720); Bateria: 3 células (Li-Ion) 50Wh; Teclado: Português do Brasil no padrão ABNT 2 com teclado numérico; Conteúdo da Embalagem: Notebook, Fonte carregadora do notebook, Manual em português e Termo de garantia. 01 ano de garantia.	R\$ 4.350,00	R\$ 4.350,00	25622
EQUIP. E MATERIAL PERMAN.											
Mobiliário em Geral											
17.19.4					1	5	Und	Cadeira Presidente, espuma injetada, costura em linhas gomada, base giratória com capa protetora, base a gás com sistema relax, e encosto, revestimento em couro ecológico na cor preta, assento e encosto com curvaturas ergonômicas, dimensões do produto: 700x570x1060mm, certificado de garantia e manual de ergonomia. 01 ano de garantia	R\$ 539,67	R\$ 2.698,35	25623
17.19.11					2	1	Und	Gaveteiro em MDP 15mm, cor branca (externo/interno), com 4 gavetas e rodízios para fácil movimentação, com corredeira nas gavetas metálica simples, puxador da gaveta em plástico, com acabamento na parte de trás, medidas aproximadas: 67cm de altura x 36cm de largura; altura das gavetas: 15cm e profundidade: 36cm, sendo que deverá vir montado. 01 ano de garantia	R\$ 728,00	R\$ 728,00	25624
17.19.18					3	2	Und	Painel, barreira de proteção em acrílico 4mm transparente, com acabamento, medindo aproximadamente 1,80cm de largura x 85cm de altura, com um espaço de cerca de 01cm do balcão para passagem de folhas, devendo a empresa realizar a instalação do painel no balcão da recepção. 01 ano de garantia	R\$ 574,02	R\$ 1.148,04	25625
EQUIP. E MATERIAL PERMAN.											
Outras Máq. Ap. Equipamentos e Diversos											
17.11.1					1	6	und	Ar Condicionado Split, 12000 Btus, Dual Inverter, Ciclo Quente/Frio, alimentação elétrica: 220v monofásico; frequência: 60hz, r, classificação INMETRO/PROCEL: A, serpentina/proteção anticorrosiva(externa): tipo de compressor BLDC, nível de ruído unidade interna (alto/baixo) 41/27 dBA, unidade Externa51 dba controle remoto: sim, Regular velocidade do ar: sim Reinício automático: sim Timer: sim Sleep: sim, Swing: sim Turbo: sim Cor da Evaporadora: branco. Garantia mínima de 01 ano.	R\$ 3.043,33	R\$ 18.259,98	25626
17.11.1					2	4	und	Ar Condicionado Split Inverter 18000 BTUs WindFree ciclo Quente/Frio, alimentação elétrica: 220v monofásico; frequência: 60hz, capacidade de resfriamento(BTU/h) 18000, capacidade de resfriamento (kw) 5.28KW, COP de resfriamento (W/W)3.24 W/W, capacidade de aquecimento (BTU/h) 21000 Btu/hr, classificação INMETRO/PROCEL: A, serpentina/proteção anticorrosiva(externa): tipo de compressor BLDC, nível de ruído unidade interna (alto/baixo) 41/27 dBA, unidade Externa51 dba controle remoto: sim, Regular velocidade do ar: sim Reinício automático: sim Timer: sim Sleep: sim, Swing: sim Turbo: sim Cor da Evaporadora: branco. Garantia mínima de 01 ano.	R\$ 4.283,33	R\$ 17.133,32	25321

17.11.6	3	1	und	Lavadora profissional com praticidade e design robusto que facilita a lavagem de equipamentos e veículos em geral; especificações técnicas: motor: 2.5 cv 220V c/ protetor térmico; pressão: 1.600 lbf/Po ² (220 v); vazão: 7.5 l/min (220 v); bomba: com 3 pistões revestidos em cerâmica; visor de nível do óleo sistema stop total equipado com bico com paletas em aço inox para regulação do jato; permite várias opções de abertura de acordo com a necessidade do trabalho; gatilho com trava de segurança ou para uso contínuo; recipiente para aplicação de shampoos ou detergentes; mangueira de alta pressão com rosca; facilidade na conexão com a lança; comprimento: 7m com a lança; carrinho para transporte: prático e resistente, projetado para acomodar a lança, mangueira e cabo elétrico; produto fabricado de acordo com as exigências da Portaria nº 371, do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO. Garantia mínima 01 ano	R\$ 2.378,05	R\$ 2.378,05	25627
EQUIP. E MATERIAL PERMAN.							
Equipamentos de TIC - Telefonia							
17.22.1	1	8	und	Aparelho telefone celular, com capacidade de memória interna mínima de 128GB, micro SD expansivo até 1TB, memória RAM mínima de 8GB, processador mínimo octa core 1,8ghz, bateria de Ions de Lítio de no mínimo 5.000mAh, câmera fotográfica traseira com resolução mínima de 48Mpx, câmera fotográfica frontal com resolução mínima de 32Mpx, resolução mínima 1080x2400, Multi-chip (dual chip), sistema operacional Android mínimo 11.0, conexão Wi-fi, 3G, 4G, 5G; Dimensões mínimas aproximadas de display: 6.7", Embalagem contendo no mínimo: Aparelho celular, cabo USB, manual do produto, carregador de bateria. Garantia mínima de 01 ano.	R\$ 1.643,33	R\$ 13.146,64	25628
TOTAL					R\$ 59.842,38		

Responsável pela Elaboração

Secretário

Empenhos

Almoxarife

29.01.2024

Execução conforme Anexo.

26 / 01 / 24

Mara Denise Biancor

Sector de Patrimônio
Mara Denise Biancor
Nº da Matrícula: 192-9/1
Funcionária Autorizada

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA - APARELHOS CELULARES- GABINETE DO PREFEITO

ATIVIDADE:		2.004 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE		CÓDIGO DA DESPESA: 7124	
nte de Recursos:		1500		Detalhamento da Fonte: não há	
MATERIAL PERMANENTE		EQUIPAMENTOS DE T.I.C - Telefonia			
Cód.PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	
17	17.22.1	2	UND	Aparelho Telefone Celular, com capacidade de memória interna mínima de 128GB, micro SD expansivo até 1TB, memória RAM mínima de 8GB, processador mínimo octa core 1.8Ghz, bateria de íons de Lítio de no mínimo 5.000mAh, câmera fotográfica traseira com resolução mínima de 48Mpx, câmera fotográfica frontal com resolução mínima de 32Mpx, resolução mínima 1080x2400, Multi-chip (dual chip), sistema operacional Android mínimo 11.0, conexão Wi-fi, 3G, 4G, 5G; Dimensões mínimas aproximadas de display: 6.7", Embalagem contendo no mínimo: Aparelho celular, cabo USB, manual do produto, carregador de bateria. Garantia mínima de 12 meses.	
TOTAL DA DESPESA				R\$ 1.643,33	R\$ 3.286,66
				R\$	3.286,66
25628					

Ru8. u3
u4
u5

ATIVIDADE:		2.007 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO		CÓDIGO DA DESPESA: 8667	
nte de Recursos:		1500		Detalhamento da Fonte: não há	
MATERIAL PERMANENTE		EQUIPAMENTOS DE T.I.C - Telefonia			
Cód.PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	
17	17.22.1	1	UND	Aparelho Telefone Celular, com capacidade de memória interna mínima de 128GB, micro SD expansivo até 1TB, memória RAM mínima de 8GB, processador mínimo octa core 1.8Ghz, bateria de ions de Lítio de no mínimo 5.000mAh, câmera fotográfica traseira com resolução mínima de 48Mpx, câmera fotográfica frontal com resolução mínima de 32Mpx, resolução mínima 1080x2400, Multi-chip (dual chip), sistema operacional Android mínimo 11.0, conexão Wi-fi, 3G, 4G, 5G; Dimensões mínimas aproximadas de display: 6.7", Embalagem contendo no mínimo: Aparelho celular, cabo USB, manual do produto, carregador de bateria. Garantia mínima de 12 meses.	
TOTAL DA DESPESA				R\$ 1.643,33	R\$ 1.643,33
				R\$ 1.643,33	25628

ATIVIDADE:		2.009 - MA MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR		CÓDIGO DA DESPESA: 7169	
nte de Recursos:		1500		Detalhamento da Fonte: não há	
MATERIAL PERMANENTE		EQUIPAMENTOSDE T.I.C - Telefonia			

25628

Cód.PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VLR.MÁX.ITEM	VLR.TOTAL	CÓD.ALMOX.
17	17.22.1	1	UND	Aparelho Telefone Celular, com capacidade de memória interna mínima de 128GB, micro SD expansivo até 1TB, memória RAM mínima de 8GB, processador mínimo octa core 1.8Ghz, bateria de íons de Lítio de no mínimo 5.000mAh, câmera fotográfica traseira com resolução mínima de 48Mpx, câmera fotográfica frontal com resolução mínima de 32Mpx, resolução mínima 1080x2400, Multi-chip (dual chip), sistema operacional Android mínimo 11.0, conexão Wi-fi, 3G, 4G, 5G; Dimensões mínimas aproximadas de display: 6.7", Embalagem contendo no mínimo: Aparelho celular, cabo USB, manual do produto, carregador de bateria. Garantia mínima de 12 meses.	R\$ 1.643,33	R\$ 1.643,33	25628
TOTAL DA DESPESA					R\$	R\$ 1.643,33	
TOTAL GERAL					R\$	R\$ 6.573,32	

Responsavel

[Assinatura]
Prestado

Empenhos

[Assinatura]
Almoxarifado

30.05.24

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA - ETP 005/2024 - Secretaria Municipal de Administração

PROJETO / ATIVIDADE: 2.013 - REAPARELHAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO ADMINISTRATIVO				CÓDIGO DA DESPESA: 6319	
Fonte de Recursos: 1500				CÓDIGO DA DESPESA: não há	
MATERIAL PERMANENTE				Detalhamento da Fonte:	
Cód.PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	<u>Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos</u>	
DESCRİÇÃO				VLR.ITEM	VLR.TOTAL
17.11.1	1	3	und	Ar Condicionado Spit, 12000 Btus, Dual Inverter, Ciclo Quente/Frio, alimentação elétrica: 220v monofásico; frequência: 60hz, r, classificação INMETRO/PROCEL: A, serpentina/proteção anticorrosiva(externa): tipo de compressor BLDc, nível de ruído unidade interna (alto/baixo) 41/27 dBA, unidade Externa 51 dBA controle remoto: sim, Regular velocidade do ar: sim Reinício automático: sim Timer: sim Sleep: Sim, Swing: sim Turbo: sim Cor da Evaporadora: branco. Garantia mínima de 01 ano.	
17.11.6	2	1	und	Lavadora profissional com praticidade e design robusto que facilita a lavagem de equipamentos e veículos em geral; especificações técnicas: motor: 2.5 cv 220V c/ protetor térmico; pressão: 1.600 lbf/pol² (220 v); vazão: 7,5 l/min (220 v); bomba: com 3 pistões revestidos em cerâmica; visor de nível do óleo sistema stop total equipado com bico com paletas em aço inox para regulação do jato; permite várias opções de abertura de acordo com a necessidade do trabalho; gatilho com trava de segurança ou para uso contínuo; recipiente para aplicação de shampoos ou detergentes; mangueira de alta pressão com rosca; facilidade na conexão com a lança; comprimento: 7m com a lança; carrinho para transporte: prático e resistente, projetado para acomodar a lança, mangueira e cabo elétrico; produto fabricado de acordo com as exigências da Portaria nº 371, do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO. Garantia mínima 01 ano	
PROJETO / ATIVIDADE: 2.012 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO.				CÓDIGO DA DESPESA: 6335	
Fonte de Recursos: 1500				Detalhamento da Fonte:	
MATERIAL PERMANENTE				<u>Equipamento de TIC - computador</u>	
				não há	

25626

25627

25628

25629

U#19024

ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA -ETP 03/2024 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS VIAÇÃO E TRÂNSITO

PROJETO / ATIVIDADE: 2.017 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS VIAÇÃO E TRÂNSITO

Fonte de Recursos: Equipamento de TIC telefonia

Equipamentos de Material Permanente

Detalhamento da Fonte: 1500

CÓDIGO DA DESPESA: 6921

Cód. PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VLR.MÁX.ITEM	VLR.TOTAL	CÓD.ALMOX.
17.22.1	1	1	UND	Aparelho telefone celular, com capacidade de memória interna mínima de 128GB, micro SD expansivo até 1TB, memória RAM mínima de 8GB, processador mínimo octa core 1.8ghz, bateria de Ions de Lítio de no mínimo 5.000mAh, câmera fotográfica traseira com resolução mínima de 48Mpx, câmera fotográfica frontal com resolução mínima de 32Mpx, resolução mínima 1080x2400, Multi-chip (dual chip), sistema operacional Android mínimo 11.0, conexão Wi-fi, 3G, 4G, 5G; Dimensões mínimas aproximadas de display: 6.7", Embalagem contendo no mínimo: Aparelho celular, cabo USB, manual do produto, carregador de bateria. Garantia mínima de 12 meses.	R\$ 1.643,33	R\$ 1.643,33	25628
Total					R\$ 1.643,33	R\$ 1.643,33	

Denise Serafini de Marchi

Responsável pela Elaboração

Denise Serafini de Marchi

Sérgio Biancon

Secretário de Obras Aviação e Trânsito (adjunto)

Empenhos

Almoxarifado

30.05.24

2

2

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA Nº 005/2024 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO

PROJETO / ATIVIDADE:		2.027- MANUTENCAO DA INFRAESTRUTURA EDUCACIONAL			CÓDIGO DA DESPESA: 8694 - 8641		
Fonte de Recursos: 1698 2500		Detalhamento da Fonte:			0020MDE 1033		
MATERIAL DE PERMANENTE							
Cód.PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VL.R.MÁX.ITEM	VL.R.TOTAL	CÓD.ALMOX.
				MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS			
				Ar Condicionado Split Inverter 18000 BTUs WindFree ciclo Quente/Frio, alimentação elétrica: 220v monofásico; frequência: 60hz, capacidade de resfriamento(BTU/h) 18000, capacidade de resfriamento (kw) 5.28KW, COP de resfriamento (W/W)3.24 W/W, capacidade de aquecimento (BTU/h) 21000 Btu/hr, classificação INMETRO/PROCEL: A, serpentina/proteção anticorrosiva(externa): tipo de compressor BLDC, nível de ruído unidade interna (alto/baixo) 41/27 dBA, unidade Externa 51 dBA controle remoto: sim, Regular velocidade do ar: sim Reinício automático: sim Timer: sim Sleep: Sim, Swing: sim Turbo: sim Cor da Evaporadora: branco. Garantia mínima de 01 ano.			25321
17.11.1	1	4	UNID.		R\$ 4.283,33	R\$ 17.133,32	
TOTAL DA DESPESA						R\$ 17.133,32	

PROJETO / ATIVIDADE:				2.028- MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		CÓDIGO DA DESPESA: 8668		
Fonte de Recursos:		1500		Detalhamento da Fonte:		0020MDE		
MATERIAL DE PERMANENTE								
C6d.PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO		VL.R.MÁX.ITEM	VL.R.TOTAL	CÓD.ALMOX.
				EQUIP.DE TIC - TELEFONIA				
17.22.1	1	1	UNID.	Aparelho telefone celular, com capacidade de memória interna mínima de 128GB, micro SD expansivo até 1TB, memória RAM mínima de 8GB, processador mínimo octa core 1.8Ghz, bateria de íons de Lítio de no mínimo 5.000mAh, câmera fotográfica traseira com resolução mínima de 48Mpx, câmera fotográfica frontal com resolução mínima de 32Mpx, resolução mínima 1080x2400, Multi-chip (dual chip), sistema operacional Android mínimo 11.0, conexão Wi-fi, 3G, 4G, 5G; Dimensões mínimas aproximadas de display: 6.7"; Embalagem contendo no mínimo: Aparelho celular, cabo USB, manual do produto, carregador de bateria. Garantia mínima de 12 meses.		R\$ 1.643,33	R\$ 1.643,33	25628
TOTAL DA DESPESA							R\$ 1.643,33	

Responsável pela Elaboração
Luciane Fatima Thomasio

Secretário
Volnir Rubert

Empenhos

Almoxarifado

30.05.24

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA ETP Nº 03/2024 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAÚDE

PROJETO / ATIVIDADE:				1.012 Estruturação dos Serviços de Saúde na Atenção Primária		CÓDIGO DA DESPESA: 8669	
Fonte de Recursos:		2621		Detalhamento da Fonte:		4293 Investimento	
EQUIP. E MATERIAL PERMAN.				Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos			
Cód.PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VLR.MÁX.ITEM	VLR.TOTAL	CÓD.ALMOX.
17.11.1	1	3	Und	Ar Condicionado Spit, 12000 Btus, Dual Inverter, Ciclo Quente/Frio, alimentação elétrica: 220v monofásico; frequência: 60hz, r, classificação INMETRO/PROCEL: A, serpentina/proteção anticorrosiva(externa): tipo de compressor BLDC, nível de ruído unidade interna (alto/baixo) 41/27 dBA, unidade Externa51 dBA controle remoto: sim, Regular velocidade do ar: sim Reinício automático: sim Timer: sim Sleep: sim, Swing: sim Turbo: sim Cor da Evaporadora: branco. Garantia mínima de 01 ano.	3.043,33	9.129,99	25626
TOTAL					9.129,99	9.129,99	

Responsável pela Elaboração

Secretário

Empenhos

Almoxarifado
30.01.24

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA ETP Nº 03/2024 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAÚDE

PROJETO / ATIVIDADE:				2.058 Ações e Serviços de Saúde na Atenção Primária				CÓDIGO DA DESPESA: 6512		
Fonte de Recursos:		1621		Detalhamento da Fonte:				4011 Atenção Básica		
EQUIP. E MATERIAL PERMAN.				MOBILIÁRIO EM GERAL						
Cód.PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO				VLR.MÁX.ITEM	VLR.TOTAL	CÓD.ALMOX.
17.19.4	1	5	Und	Cadeira Presidente, espuma injetada, costura em linhas gomada, base giratória com capa protetora, base a gás com sistema relax, sistema de regulagem de altura do assento, braços Sl com regulagem de altura, contra capa protetora em polipropileno no assento e encosto, revestimento em couro ecológico na cor preta, assento e encosto com curvaturas ergonômicas, dimensões do produto: 700x570x1060m, certificado de garantia e manual de ergonomia				539,67	2.698,35	25623
17.19.11	2	1	Und	Gaveteiro em MDP 15mm, cor branca (externo/interno), com 4 gavetas e rodízios para fácil movimentação, com corredeja nas gavetas metálica simples, puxador da gaveta em plástico, com acabamento na parte de trás, medidas aproximadas: 67cm de altura x 36cm de largura; altura das gavetas: 15cm e profundidade: 36cm, sendo que deverá vir montado				728,00	728,00	25624
17.19.18	3	2	Und	Painel, barreira de proteção em acrílico 4mm transparente, com acabamento, medindo aproximadamente 1,80cm de largura x 85cm de altura, com um espaço de cerca de 01cm do balcão para passagem de folhas, devendo a empresa realizar a instalação do painel no balcão da recepção				574,02	1.148,04	25625
TOTAL DA DESPESA								4.574,39		

Responsável pela Elaboração

Secretário

Empenhos

Almoxarifado

30.04.24

5019024

5/12/2024

Almoxarifado

30.05.24



52

ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA -ETP 03/2024 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

PROJETO / ATIVIDADE: 2.071 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA

CÓDIGO DA DESPESA: 6954

Fonte de Recursos: Equipamento de TIC telefonia

Detalhamento da Fonte:

Equipamentos de Material Permanente				Detalhamento da Fonte:		
Cód. PAC	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VLR. MÁX. ITEM	VLR. TOTAL
17.22.1	1	1	UND	Aparelho telefone celular, com capacidade de memória interna mínima de 128GB, micro SD expansivo até 1TB, memória RAM mínima de 8GB, processador mínimo octa core 1.8Ghz, bateria de íons de lítio de no mínimo 5.000mAh, câmera fotográfica traseira com resolução mínima de 48Mpx, câmera fotográfica frontal com resolução mínima de 32Mpx, resolução mínima 1080x2400, Multi-chip (dual chip), sistema operacional Android mínimo 11.0, conexão Wi-fi, 3G, 4G, 5G; Dimensões mínimas aproximadas de display: 6.7"; Embalagem contendo no mínimo: Aparelho celular, cabo USB, manual do produto, carregador de bateria. Garantia mínima de 12 meses.	R\$ 1.643,33	R\$ 1.643,33
Total					R\$ 1.643,33	R\$ 1.643,33

25628

Sueli Kublik
Responsável pela Elaboração
Sueli Kublik

[Assinatura]
Secretário / Adjunto
Tiago Cristiano Speroni/Flaviano Arnold

almr.
Empenhos

[Assinatura]
Almoxarifado
30.03.24

0