



Município de Nova Ramada

Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 01.611.828/0001-49

PORTARIA Nº 358/2026

Designa a Coordenadora do CRAS para acompanhamento e ciência dos documentos produzidos no âmbito do órgão.

TATIANE RAQUEL UHDE PIPPI, Secretária Municipal de Administração, investida de responsabilidades administrativas pela Portaria nº 356/2026, no uso das atribuições que lhe foram conferidas e motivada pelo interesse público, **DESIGNA** a servidora **Simoni Fátima Dallabrida**, matrícula funcional nº 686-6/1, ocupante do cargo em comissão de Coordenadora do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, para acompanhar a tramitação e tomar ciência dos documentos produzidos no âmbito do órgão. No exercício da designação prevista nesta Portaria, compete à Coordenadora do CRAS:

I – Acompanhar a produção, tramitação, organização e arquivamento dos documentos administrativos do órgão;

II – Tomar ciência dos expedientes, relatórios, comunicações internas, encaminhamentos e demais documentos produzidos no âmbito do CRAS;

III – Apor a expressão "**Ciente**" ou "**Visto**", seguida de assinatura e data, quando necessário ao controle interno e à organização administrativa;

IV – Comunicar à autoridade competente eventuais inconsistências, pendências ou situações que demandem providências administrativas.

A ciência ou o visto da Coordenadora possui finalidade exclusivamente administrativa, destinada ao acompanhamento e ao controle interno, não substituindo a assinatura nem a responsabilidade do servidor ou profissional que elaborou o documento, tampouco as competências e responsabilidades do Secretário Municipal de Saúde e Assistência Social.

A presente designação possui caráter exclusivamente administrativo, não implicando delegação de competência para a prática de atos decisórios, assinatura de documentos de responsabilidade técnica, ordenação de despesas ou quaisquer outras atribuições das autoridades e servidores legalmente competentes.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

NOVA RAMADA/RS, 03 de setembro de 2026.

Tatiane Raquel Uhde Pippi

Secretária Municipal de Administração

Investida de Responsabilidades Administrativas

Portaria nº 356/2026

Registre-se e Publique-se.

Tatiane Raquel Uhde Pippi

Secretária Municipal de Administração

Avenida Gustavo König, nº 95 – Centro – Cep: 98758-000

Fone: (55) 9 9975 7098 – Secretaria de Administração

Site: www.novaramada.rs.gov.br / e-mail: administra@novaramada.rs.gov.br