



Título: Política de Privacidade da Ouvidoria do MUNICÍPIO DE NOVA RAMADA RS

1. Objetivo:

Estabelecer e pontuar diretrizes de tratamento de dados pessoais na Ouvidoria Municipal de Nova Ramada RS, assegurando transparência, confiabilidade, segurança e conformidade com a legislação vigente.

2. Âmbito de aplicação:

Aplica-se a todos os dados pessoais coletados, armazenados, processados e utilizados pela Ouvidoria Municipal no exercício de suas atividades de recepção, avaliação, encaminhamento e acompanhamento de manifestações da cidadania.

3. Definições:

- “Dados Pessoais”: qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;
- “Dados Sensíveis”: informações sobre origem racial/étnica, religião, convicção política, saúde, etc., conforme a LGPD.
- “Titular”: pessoa natural a quem se referem os dados.
- “Tratamento”: toda operação realizada com dados pessoais (coleta, armazenamento, uso, compartilhamento, exclusão).

4. Dados coletados:

- Dados de identificação (nome, CPF, RG, endereço, e-mail, telefone).
- Dados de manifestação (texto da denúncia, requerimento, evidências anexadas).
- Dados de atendimento (números de protocolo, prazos, decisões, encaminhamentos).
- Dados de localização e dispositivo quando relevantes para o contato ou comprovação.
- Dados sensíveis apenas quando estritamente necessário e com base legal.

5. Finalidade do tratamento:

- Receber, registrar, classificar e encaminhar manifestações.
- Acompanhamento do andamento, controle de prazos e prestação de contas.
- Garantir transparência, qualidade e melhoria do serviço público.
- Cumprir obrigações legais e regulatórias.

6. Base legal para o tratamento:

- Consentimento do titular, quando aplicável.



- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória.
- Exercício regular de direitos, defesa de interesses ou contratos envolvendo a Ouvidoria.
- Pela necessidade legítima para a melhoria dos serviços públicos.

7. Compartilhamento de dados:

- Com órgãos internos do município estritamente necessários ao processamento da manifestação.
- Com entidades públicas quando houver obrigação legal, necessidade para a finalidade pública ou para cumprimento de decisões judiciais.
- Com terceiros que prestam serviços (ex.: suporte técnico, armazenamento) mediante contrato e proteção de dados equivalente.

8. Armazenamento e segurança:

- Dados armazenados em ambientes seguros, com controles de acesso, criptografia e backups.
- Políticas de retenção devem observar prazos legais e necessidades administrativas.
- Medidas para prevenir vazamento, perda, acesso não autorizado e uso indevido.

9. Retenção de dados:

- Período de retenção conforme legislação aplicável e políticas institucionais (ex.: prazo de acompanhamento de manifestações).
- Após o término do tratamento, dados devem ser eliminados ou anonimizados, salvo quando houver obrigação legal de conservar.

10. Direitos dos titulares:

- Acesso, correção, anonimização, bloqueio, eliminação de dados incorretos ou desnecessários.
- Revogação de consentimento quando aplicável.
- Portabilidade dos dados, quando pertinente.
- Direito de apresentar reclamação junto à autoridade competente.

11. Consentimento:

- Quando exigível, o consentimento será fornecido de forma clara, específica e destacada;
- O titular pode revogar o consentimento a qualquer momento, sem prejuízo, mediante solicitação;

12. Cookies e rastreamento:

Se a Ouvidoria utilizar ferramentas de rastreamento ou cookies em áreas públicas ou serviços online, informar claramente e obter consentimento, quando obrigatório.



13. Alterações da Política:

Quaisquer alterações serão comunicadas aos titulares por meio de canais oficiais da Ouvidoria.

14. Contato:

Canal de atendimento da Ouvidoria de Nova Ramada: Telefone (55) 99638-4432; Presencial: Prédio da Prefeitura Municipal, Avenida Gustavo Koning, nº 85, Centro Administrativo, Nova Ramada, RS.

E-mail: ouvidoria@novaramada.com.br ; Manifestação na plataforma FalaBr acesse:

<https://falabr.cgu.gov.br/publico/RS/NOVARAMADA/Manifestacao/RegistrarManifestacao>